

本校校訓—誠信精勤

註冊組：

- 一、同學如有更改聯絡資料（包括電話、手機或通訊地址），請即時至進修部註冊組更正，俾使行政單位能將重要資訊即時通知同學。同學如有更改戶籍資料（姓名、身份證字號或戶籍地址等），請攜帶戶籍謄本（三個月內）至進修部註冊組更改。
- 二、本校 107 學年度進修部四技招生資訊如下，若親朋好友有興趣者可至「學校首頁」左上方之「招生資訊」查詢詳細內容：
 - （一）簡章：由網路下載使用(<http://exam.chihlee.edu.tw>)
 - （二）招生系別：企業管理系、財務金融系、會計資訊系、行銷與流通管理系、休閒遊憩管理系、國際貿易系、應用英語系、應用日語系、資訊管理系、多媒體設計系。
 - （三）報名日期：
 1. 專班：至 7 月 30 日（星期一）17:00 止
 2. 普通班：至 8 月 13 日（星期一）17:00 止
 - （四）不需筆試，成績採「書面資料審查」。

課務組：

一、課務訊息

- （一）請同學依課表準時到校上課，勿遲到、早退。曾有不少同學向學校反映班上同學上課時吵鬧，以致於學習效果不佳。請同學務必注意上課秩序，維持良好學習環境。
- （二）若同學發現學習成效不佳、跟不上老師授課進度，歡迎同學申請「同儕輔導」。「同儕輔導」實施時間為星期一到星期五空堂時間、星期六中午或空堂時間，相關辦法請參閱進修部課務組網站，或洽詢進修部課務組。
- （三）本學期期中考試週為 4 月 23 日（星期一）~4 月 28 日（星期六），請同學及早準備，並請遵守考試規則，誠實應考。
節錄「學生考試規則」如下：
※第 12 條：學生期中、期末考試，非因下列事項不得請假，考試請假辦法如下：
 1. 凡因疾病不能如期應試者，應事前辦妥請假手續。如遇突發性或重大事故時，得於事前報備，事後 3 天內至課務組辦妥請假手續。
 2. 學生請假時，應檢附相關之證明文件，因病請假者，由家長備函說明及檢附醫院診斷證明書。
 3. 在考試中突發疾病可由巡迴教師陪同至健康中心治療，如其離場未超過 20 分鐘者可以准其入場繼續考試；不能繼續應試者，得憑醫務人員、監考或巡迴師長簽發書面證明，辦理請假。※第 13 條：學生考試未經准假擅自曠考者，其曠考部分成績以零分計。
- （四）「停修」申請相關規定：
 1. 申請條件：期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以上或重複修習課程經系上認定後或因工作、個人身心之特殊狀況等因素，經提出相關證明由進修部認定後可提出「停修」申請。
 2. 申請時間：自期中考後一週開始，須於停修作業開始二週內完成申請（5 月 14 日（星期一）~5 月 25 日（星期五））。
 3. 停修後之修讀總學分數不得低於學則規定之當學期最低修習學分數，且繳交之學分費不予退還。詳細規則請參閱「學生選課辦法」或洽詢進修部課務組。

二、證照輔導專區：

- （一）證照、競賽相關獎勵辦法：請至本校「職涯發展暨校友服務處—技能檢定中心」之「相關法規資

- 料」網頁中查詢(http://tc100.chihlee.edu.tw/files/14-1010-40952_r9-1.php)。
- （二）近期證照考試相關資訊：請至本校「職涯發展暨校友服務處—技能檢定中心」之「證照考試」網頁中查詢(http://tc100.chihlee.edu.tw/files/14-1010-38951_r9-1.php)。

三、【資安宣導】

- 關於資訊安全相關資訊，請同學參閱本校「圖書資訊處」網頁(<http://li100.chihlee.edu.tw/>)，或「教育部校園資訊安全服務網」(<https://cissnet.edu.tw/>)。

學務組：

- 一、本年度畢業班表現優秀獲獎同學，預定於 5 月 22 日（二）晚上 7 時 05 分「畢業班週會」實施頒獎，各班獲獎名單已發至各班確認簽名。得獎是對同學在校求學期間優異表現之肯定，請獲獎同學踴躍參加。
- 二、放在忠孝樓 2F 的班級櫃中的各項通知與公告，均為與同學權益相關的重要訊息，請各班領取後務必宣導及公布，以免影響當事人的權益。
- 三、禁止同學任意在網路上發表或轉傳批評他人的言論，以免觸法，甚至造成他人的傷害。
- 四、本校持續執行無菸害校園，請同學勿在規定以外地點吸菸。

總務組：

- 一、補繳(退)差額辦理：本學期預定於 4 月中旬辦理，若有問題請洽進修部總務組(分機 1375-1317)。
- 二、「停車證」辦理：需要停車但尚未辦理停車證的同學，請儘速至總務組辦理。學校將於 3 月 12 日起，依停車場管理辦法，針對未張貼(懸掛)停車證之車輛予以鎖車。
- 三、同學於停車場內停放機車時，請勿停放於通往出口之通道，以免影響他人進出。
- 四、支付系統電腦化進度：為提升行政效率、改善付款流程、節省同學排隊等待時間並能安全領錢。本校自 106 學年度第 2 學期新增會計總務系統(含出納系統)，待轉帳系統建置完成啟用後，領取各項工讀助學金、獎助學金、獎勵金、學雜費、補助款、及其他各項經費及退費，皆採用轉帳及匯款方式，系統正式啟用時間將再另行公告。學生提供金融機構帳戶操作說明，已寄發 e-mail 至全校同學信箱。

保衛組：

隨著科技發達，到處都充斥著手機、電腦、電視等科技產品，上班看電腦也好，休閒看電視也罷，現代人眼睛大部分時間都離不開螢幕，科技帶給我們便利的生活，卻也給我們的視力帶來了莫大的衝擊，眼睛若長時間看著近處就容易近視，高度的近視還會造成更多的眼疾甚至失明，使得有健康眼睛的人越來越少，而眼睛是我們的靈魂之窗，唯有做好完善的視力保健遠離惡視力，才能確保我們可以用明亮的雙眼去體會繽紛的世界。

【甩開 3C 惡視力小撇步】

第一步：

工作需要每天必須使用電腦、手機或平板超過兩個小時，建議應每三十分鐘休息十分鐘，避免眼力繼續受損惡化。

第二步：

我們提醒家長，避免過早提供 3C 產品給小朋友，尤其兩歲以下幼童水晶體較清澈，難以濾藍光，易造成視網膜永久損傷。

第三步：

世界衛生組織(WHO)報告，視網膜細胞若長時間慢性接收藍光，會促發「光毒性反應」，為黃斑部病變導致失明的主要原因，因此建議民眾控制使用 3C 產品的時間，多攝取不同顏色的蔬果，並多安排戶外活動讓眼睛放輕鬆，都是保有良好眼力的健康生活型態。