

本校校訓—誠信精勤

註冊組：

- 一、請同學進行第三階段加退選時，務必檢視入學當年度系上訂定的「應修科目表」中，「可至外系修課所承認的學分數」、「通識課程修課規定」…等相關規定，以做為加退選之參考。另請同學留意是否有重複修課的情形（即課程名稱相同，重複選修2次），若有則第2次重複修習之學分數將不列計畢業學分。
- 二、同學可考量學習狀況或工作負荷…等因素，必要時每學期可申請減修1-2門課（可比最低修課學分數減少修1-2門課），以減輕學習負擔。請同學於第三階段選課期間至進修部註冊組提出申請。
- 三、請尚未完成這學期註冊的同學，**盡速完成註冊程序**，並依個人選課課表到校上課。
- 四、本學期學生證蓋註冊章作業將採「現收現蓋」方式，依班級分梯次時段預計於9月26-29日進行，各班所排定蓋註冊章時間，將另行通知各班班代。若同學有急用或是無法集體繳回，請個別攜帶註冊繳費收據聯及學生證至進修部註冊組蓋章。
- 五、同學如有聯絡資料之更新（包括電話、手機或通訊地址），請即時至進修部註冊組更正，以讓行政單位能將重要資訊即時通知同學知悉。同學如有更改戶籍資料（姓名、身份證字號或戶籍地址等），請攜帶戶籍謄本（三個月內）至進修部註冊組更改。
- 六、新生若於註冊時未上傳大頭照者，將無法製作學生證，請盡速上傳至新生資訊系統或是持照片電子檔送至進修部註冊組以利學生證製作。新生學生證，註冊組預計10月發放（確切時間將於班級信箱通知班代）。

※新生若有需要在學證明者，可至進修部註冊組申請。

課務組：

- 一、教育部宣導事項：

奉教育部台訓(一)字第0960129745號函「校園保護智慧財產權行動方案」之指示，請同學**尊重智慧財產權，不使用非法影印教科書**，以免觸法。
- 二、課務訊息：
 - (一)本學期第3階段網路選課截止日為9月18日(一)，請同學把握最後網路加退選時間。因特殊原因需辦理人工加(退)選時間為9月19~25日。同學若遇選課相關問題時，請向各系系辦公室或進修部課務組詢問，並於規定時間完成選課作業。選課相關訊息請同學參閱「**選課須知**」。
 - (二)因有部份課程進行教室異動，請同學於上課前，務必再次上網確認上課教室。
 - (三)請同學依課表準時到校上課，勿遲到、早退。過去學校收到不少同學反映上課時班上同學吵鬧，以至於學習效果不佳。請同學**注意上課秩序，以維持良好學習環境**。
- 三、證照輔導專區：
 - (一)學校訂定有學生證照、競賽獎勵措施，相關獎勵辦法請同學至「職涯發展暨校友服務處—技能檢定中心」之「相關法規資料」網頁中查詢
(http://tc100.chihlee.edu.tw/files/14-1010-40952_r9-1.php)。
 - (二)近期證照考試相關資訊請至本校「職涯發展暨校友服務處—技能檢定中心」之「證照考試」網頁中查詢(http://tc100.chihlee.edu.tw/files/14-1010-38951_r9-1.php)。

學務組：

- 一、同學如有經濟狀況不佳而無法一次繳清學雜費者，可至學務組填寫「學生申請分期/延繳【切結書】」**申辦分期**。
- 二、本學年度獎助學金服務相關資訊已公告於學校網頁，請各班導師轉知班上同學可至進修部網頁查詢。
- 三、熱心公益獎金申請注意事項及申請表已公告於學校網頁，請導師鼓勵同學上網查看，並於10月11日前將申請資料繳至學務組。
- 四、本學年度進修部「**整潔檢查**」，仍持續執行實施，若發現「教室太髒亂」，請**立即照相**並通知學務組處理，課後每位同學將自己座位桌面、抽屜及地面垃圾帶至垃圾桶，並將椅子靠上。
- 五、提醒同學騎車應**確實遵守交通規則**，隨時注意道路狀況及行車安全。另請同學騎車進出學校地下停車場時**減速慢行**，以免發生危險。
- 六、本學期班級幹部職前講習於9月12日(二)晚上6:40分召開幹部職前講習地點如下。

日期	時間	講習對象	講習地點	主持師長	備考
106年9月12日	1840至2000	班長、副班長	綜合教學大樓地下1樓演講廳	技能檢定中心 蔡美香主任 課務組 蕭勝華組長 學務組 王智生老師	
		風紀股長 服務股長	綜合教學大樓1樓表演廳	學務組 黃文瑞老師	
		學藝股長	綜合教學大樓1樓E12教室	課務組 蕭勝華組長 聯合服務中心趙慧芝老師	兼數位設備股長
		總務股長	信義樓C36教室	總務組 郭娟娟老師	

- 七、上學期申請免修軍訓科系為企管、國貿、財金、及行管等四個系，申請表及資格已公告於學校網頁，請導師鼓勵同學上網查看，並於9月15日前將申請資料繳至學務組。
- 八、同學於夜間上課時，如遇火警、地震請在學校廣播後，聽從任課教師或班級幹部之引導，依各大樓分配之區域盡速疏散。**【進修部夜間災變疏散位置圖】**如附件，請導師利用導生時間協助宣導告知。

總務組：

- 一、機車停車證：即日起9/22前接受學生個別申請(新申辦者需繳交駕照影本)。配合交通部法規，同學申辦機車停車證時，需提供駕照影本，無駕照者不得申辦。汽車停車證：即日起至9/22前由學生個別填寫汽車申請書後，送至進修部總務組申辦。申請書可至總務組領取或至網頁下載(行政單位→進修部→表單下載→總務組)
- 二、106-1減免學雜費補申請時間：106/9/11~20(一~五) 16:00~21:00(例假日除外)，應繳之相關文件請參閱進修部網站總務組校內助學金及系統連結。
- 三、本學期補繳(退)差額辦理時間為：106/10/30~11/3(一~五)晚間4:00至9:00(例假日除外)，若有疑問請洽總務組(分機1375、1317)。差額需辦理就學貸款同學，請需於9/22日前先完成就學貸款作業。如有任何問題請洽進修部總務組詢問。
- 四、106學年度「大專校院弱勢學生助學計畫」申請時間為9/13~10/20(一~五) 16:00~21:00(例假日除外)。
- 五、機車停放停車場內各通往出口處，影響人進出之通道，**請勿任意停放，勿影響到他人**。