

致理技術學院

資 訊 管 理 系 專 題 期 末 報 告

梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)

學生：林柏諺 (69910108)

趙書男 (60010104)

任育瑩 (60010175)

林詠晴 (60010172)

林佳璇 (69810205)

本成果報告書經審查及口試合格特此證明。

指導老師：_____

中華民國 103 年 12 月

實務專題研究授權書

本授權書所授權之實務專題研究為梅蘭工作坊，共五人，在致理技術學院資訊管理系103學年度第1學期完成資管實務專題。

實務專題名稱：梅蘭工作坊(整體造型+新娘秘書)

同意 不同意

本組同學共五人，皆同意著作財產權之論文全文資料，授予教育部指定送繳之圖書館及本人畢業學校圖書館，為學術研究之目的以各種方式重製，或為上述目的再授權他人以各種方式重製，不限地域與時間，惟每人以一份為限。

上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權之發行權為非專屬性發行權利。依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無價。上述同意與不同意之欄位若未勾選，該組同學皆同意視同授權。

指導老師姓名：

專題生簽名：

學號：

中華民國 103 年 12 月

致 謝

本專題主要是應業主要求做一個以時尚爲主又結構完善的網站，因此在和老師及整組組員與業主詢問討論後，除了參考不同新娘秘書網站以外，也有參考網路上較知名的美容造型公司的網站內容及架構，來完善我們的網站內容。學校圖書館學長姐留下來的專題紙本也幫了我們很大的忙，可以讓我們有所參考，老師的關懷及對軟體教學的訓練和電腦教室借用以及學校教室開會討論，專題能夠順利完成，更是不可或缺的存在，因此專題的完成也使用了不少學校的資源，在此對學校說一聲感謝。

專題的製作一路不可能都很順利，甚至浪費了一年的時間後還打算轉換專題內容，但是在指導老師(張慧老師)的勸導及組員互相討論下還是把此專題堅持地完成了，中途也有一些網站語言及後台資料庫上的問題麻煩了系上的其他老師，在此也對那些幫助我們的老師們表達整組組員最真誠的感謝。

在漫長一年多的時間中，對專題的進度以及文件內容的不解及一些疑問都在考驗著我們三年中學到了甚麼，以及專題內容會使用到我們學習到的技能的熟練，而在此段時間中，除了全部組員付出不少心力外，老師們的支持幫助，同學們的幫忙，以及家人的慰問，都是讓我們堅持完成專題的心意及動力。

在這一年多的時間中，感謝幫助我們專題的所有人以及所有組員們的協力。

此成果報果致謝中獻上我們整組成員的感謝以及感激，在此一定要說聲：謝謝大家的幫忙以及支持讓我們能把專題完成。

全體組員 在此致謝

摘 要

目的：

為業主公司增加新客戶來源及新業務接洽機會增加，因此對業務 e 化。

方法：

建置網站及 FB 粉絲團，以最後的瀏覽人數，及為業主增加營業收入來達成目的。

想要結果：

業主的業務擴展順利，也對業主新進員工增加了接觸不同業務的機會，而不是大部分業務都是由老員工配合老客戶在工作。

結論：

只要成功增加業主公司盈利，以及新業務工作順利的增加及成功地把新客戶發展成老客戶，就是我們的目的達成。

目錄

授權書	1
致謝	1
摘要	1
目錄	1
表目錄	2
圖目錄	3
第一章 序論	4
第一節 研究背景	4
第二節 問題與動機	5
第三節 目的	6
第四節 系統範圍與架構	7
第五節 建構方法與流程	9
第二章 相關研究應用探討	10
第一節 網站的架設	10
第三章 系統功能	11
第四章 系統特色	12
第五章 使用對象	13
第六章 使用環境、開發工具	14
第七章 系統畫面	15
第一節 FB 粉絲團頁面	15
第二節 網站頁面	17
第八章 結論與未來發展	19
第一節 預期研究效益	19
第二節 預期研究限制	19
第九章 分工執掌和進度表	20
第一節 工作分配	20
第二節 進度表	21
參考文獻	22
參考網址	23
附錄	24
附錄一：肖像權使用約定書	
附錄二：產學合作計劃書	
附錄三：設計圖 LOGO	
附錄四：問卷調查表	
附錄五：問卷調查結果分析圖	
附錄六：系統規格書	

表 目 錄

表一、工作分配	-----	20
---------	-------	----

圖 目 錄

圖一、系統架構圖	8
圖二、WBS 圖	9
圖三、粉絲團頁面	15
圖四、粉絲團頁面	16
圖五、主頁	17
圖六、瀏覽人數及 FB 粉絲團連結	17
圖七、價目表及服務內容	18

第一章 序論

第一節 研究背景

大環境的生態在變化，美髮經營者能掌握自我的競爭優勢嗎?能創造額外的附加價值嗎?能滿足消費市場之需求闖出自己的一片天。

現在美容 美髮 競爭激烈，看看路上數數看有幾間，數過之後思考看看覺得利潤好嗎?做頭髮的一家接著一家開，很明顯的在鬥價錢，這種情況想賺到錢很難!突破美髮業者的傳統定位，利用增值服務取代折扣，既可減少折價損失，顧客也有不一樣的感受。取消折價活動，可以讓客人信任訂價，不再討價還價，公司也能把焦點放在服務與產品品質上。

在英國，美髮業者早已把美髮店定位成女性消費族群改頭換面的服務站!將美髮與美妝合併成複合式服務，在消費者美髮、洗髮的同時，提供美妝、美甲、整體造型增值服務。此外並搭配當地媒體雜誌和網路進行交叉式行銷,即是英國盛行的“英式妝髮”。據市調顯示，因為出席宴會以及受邀場合來美髮店消費的比率高達 60%，此時能將一次性的服務到位將是消費者二次光臨最大的誘因!

第二節 問題與動機

梅蘭工作坊的設計師總共有六位，每位設計師都很忙碌，專長也大致上都相同，包含美髮、彩妝、美甲、服飾搭配.....等的整體造型，除了店裡的接客生意，另外還有與電視台的藝人合作，幫藝人作戲劇、廣告、MV.....等用途的造型，現在還想往新娘秘書方面發展，希望能吸引更多新客源。

一、 新客源的開發

沒有任何的網路行銷，以好口碑的服務品質的梅蘭工作坊。目前會光顧店面的客人，幾乎都已經算是長久以來與設計師很熟識，很滿意梅蘭工作坊的服務品質的熟客，但是業主還是希望能有更多的客人上門消費，知道梅蘭工作坊的存在。

二、 營收管理的不便

不論是店內還是店外接的工作，每位設計師的工作量都很滿，所以對於店內或店外的營收，業主希望能有個方便的電腦系統清楚詳細的紀錄方式。

三、 設計師的工作行程表與客戶的預約

目前能預約的方法，都是以“電話”的方式預約，業主希望客人也能夠透過“網路”的方式與設計師預約，客人預約的紀錄，設計師能直接從電腦的另一方得知客人的訊息。

第三節 目的

以往都是以口碑好，以耳傳耳的行銷方式拉攏客源，現在業主也希望能夠利用“網路行銷”吸引更多新客源。業主希望能有更多的新客源，相對的設計師在專業技術以外的工作事項，就會因為時間不足的關係，而無法完善的照顧到，所以業主希望能開始透過電腦化的方式，有效率又方便的系統來管理。

一、 網路行銷

現在一般民眾都愛上網搜尋自己想要得到的資訊，這是最方便最快速，也是能最快知道最新資訊的方式，業主希望能有個專屬於梅蘭工作坊的網站，利用網站讓客戶得知梅蘭工作坊是如何的一家美髮店，有關梅蘭工作坊的服務項目或優惠方案都能在網站上得知。

二、 營收管理的系統

針對梅蘭工作坊的營收，在沒有系統化的方式前，業主都是以紙本的方式記錄營收，這會占用太多的人工時間，而且手寫紀錄無法保證完全零失誤，為了避免有損利潤的問題，業主希望能有個“會計系統”。

三、 工作行程表與預約方式的對應

關於這兩個問題，我們將以“Google 行事曆”和“會員系統”的方式解決。
Google 行事曆是在網站的後台，讓設計師方便記錄自己的工作時程。

想要預約梅蘭工作坊的客人，必須先註冊成為梅蘭工作坊的會員才能預約，成為會員後就能知道設計師們哪些時段能為客人服務，在網站上填寫即可。

第四節 系統範圍與架構

一、系統範圍

系統以網路行銷為主要功能，開發新客源。次要功能是網站後台的，會計系統、Google 行事曆、會員系統等功能。

1. 網站前台的內容：

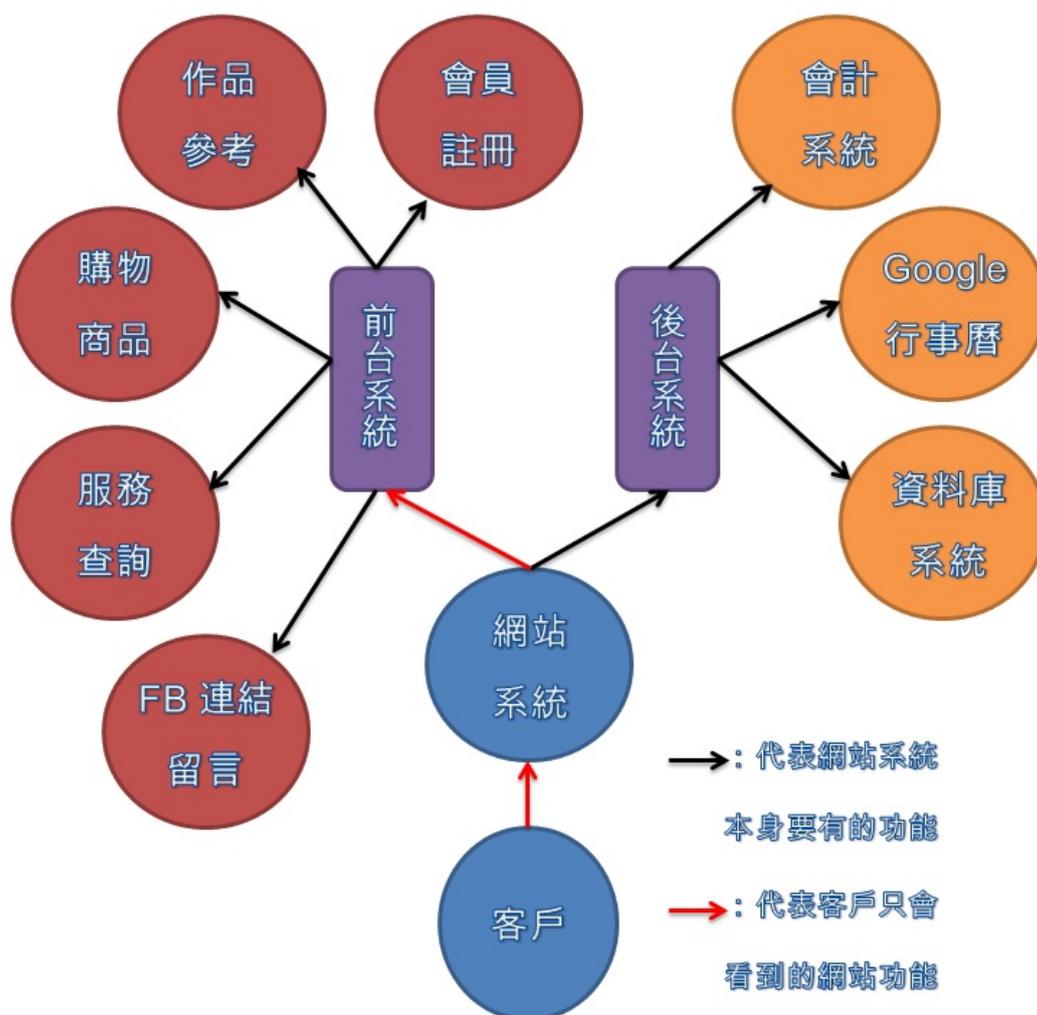
- (1)梅蘭工作坊簡介
- (2)服務項目
- (3)價格訂定
- (4)造型成果照片
- (5)美容美髮的相關產品
- (6)優惠方案
- (7)設計師的資料
- (8)會員系統
- (9)瀏覽器
- (10)FB 粉絲團連結

2. 網站後台的管理：

- (1)設計師的 Google 行事曆
- (3)會計系統
- (4)會員系統

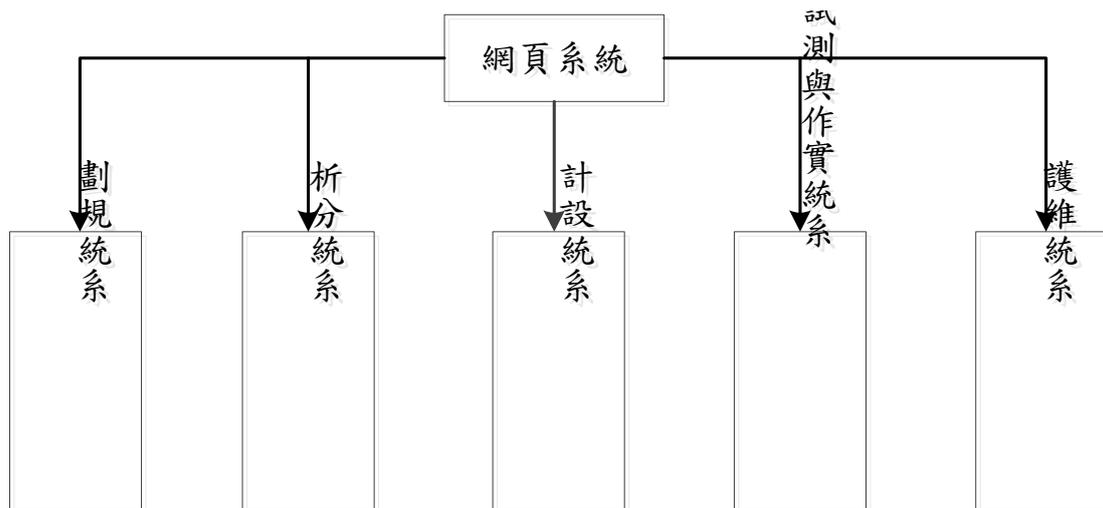
二、系統架構

以下為我們梅蘭工作坊網站的系統架構圖：



圖一、系統架構圖

第五節 建構方法與流程



圖二、WBS 圖

第二章 相關研究應用探討

第一節 網站的架設

一、電腦系統

系統：WIN 7 or XP

二、電腦軟體

軟體：微軟 Office Word、PowerPoint、Excel、Visio

Adobe Illustrator、Photoshop、Dreamweaver

MySQL、Google Chrome、Internet Explorer 9、PHP

主要為智邦生活館，模組套用

第三章 系統功能

梅蘭工作坊是一個網站，這個網站的建構，是希望能為原本沒有網站的梅蘭工作坊帶來更多的利潤，除了這個好處之外，網站後台的設置是為讓梅蘭工作坊在管理客戶、時間以及金錢上能夠減少時間和提升效率。以下系統功能分為網站前台以及網站後台兩大部分介紹。

一、 網站前台

1. 會員系統

讓客人註冊會員方能得知梅蘭工作坊的最新資訊，例如：造型的優惠方案、產品的打折優惠、新流行趨勢以及新產品上架。

2.FB 粉絲團

在有網站之前，會先成立一個梅蘭工作坊的 FACEBOOK 頂替網站，進行網路行銷的第一線。

二、 網站後台

1. 會員系統

將客人註冊時填寫的資料整理匯整。

2. 會計系統

將梅蘭工作坊所賺取的營收，有個完整的紀錄，支出和收入的細項統整。

3. Google 行事曆

紀錄每位設計師每天的工作時程和休假日期。

第四章 系統特色

現在的市場趨勢整體造型這方面的相關事業，是一年比一年流行，每年都有不同的風潮，但也可以說是越來越普遍，因為大部分的店家也都會成立網站，透過網路行銷來提升營收和知名度，雖然梅蘭工作坊對於網路這部分起步的晚，但是原有的顧客都很忠心於梅蘭工作坊，老顧客的忠誠加上網路行銷後的新客源，梅蘭工作坊一定會發揚光大。

一、 權限控管：

使用者一定要先登入設定之密碼方能使用網站系統，這樣比較不會被有心人士侵入系統惡意竄改重要資料或是讓系統故障中毒。

二、 預約時間可自訂：

事先知道設計師的時間表後，選定客人自己滿意的時間到店消費。

第五章 使用對象

本專題研究針對一般美容美髮業為導向，使用對象有兩者：

一、 造型設計師：

負責管理網站前台與後台，前台包含：更新資訊、資料上架、系統維護以及關注消費者的滿意度與意見。

二、 顧客：

到梅蘭工作坊消費之顧客，可以觀看網站內容，了解店家資訊，可註冊會員填寫資料，以及購買梅蘭工作坊的產品，也可對於消費後的滿意度給予回饋意見。

第六章 使用環境&開發工具

系統：WIN 7 or XP

有網路的設備皆可使用，手機 or 電腦

軟體：微軟 Office Word、PowerPoint、Excel、Visio

Adobe Illustrator、Photoshop、Dreamweaver

MySQL、Google Chrome、Internet Explorer 9、PHP

主要為智邦生活館，模組套用。

第七章 系統畫面

第一節 FB 粉絲團頁面



圖三、粉絲團頁面

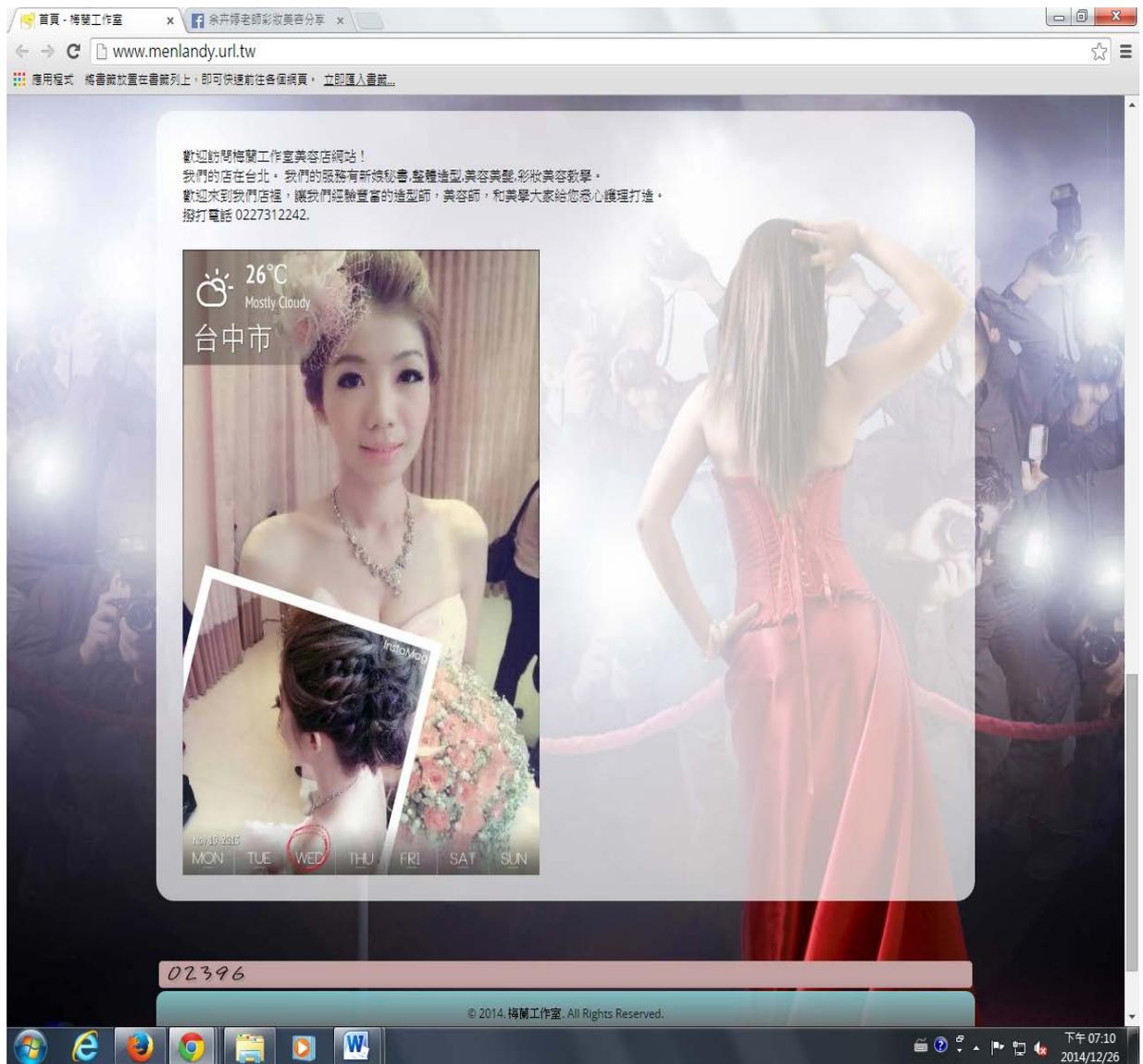


圖四、粉絲團頁面

粉絲團網

址：<https://www.facebook.com/pages/%E6%A2%85%E8%98%AD%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E5%9D%8A/243437895841799>

第二節 網站頁面



圖五、主頁



圖六、瀏覽人數及 FB 粉絲團連結



圖七、價目表及服務內容

梅蘭工作坊網頁網址：

<http://www.menlandy.url.tw/>

第八章 結論與未來發展

第一節 預期研究效益

店家透過網站可以掌握客人的需求以及意見可改善的地方。設計師的工作時間表，可以讓客人知道哪些時間是設計師可以為他們服務的時間，不必特地花時間去問何時可到店內消費。

以耳傳耳的方式過於緩慢，雖然顧客對梅蘭工作坊都有一個忠誠度在，但是顧客人數似乎稍嫌少了點，所以網站的成立，是讓店家有大範圍的行銷，也讓更多顧客知道梅蘭工作坊的服務優點之處，增加對店家的印象，提升店家知名度，開發新客源，增加營收。

第二節 預期研究限制

技術面上最大的困難就是寫程式，由於我們的組員都不是很擅長這部分，對於這次要成立網站對我們來說是一大挑戰，再者並不是無時間限制，所以我們必須先自己學習，才能完成程式設計。

在寫程式前，我們要先成立一個梅蘭工作坊的 FB 粉絲團，但是我們缺少了能夠代表梅蘭工作坊的 LOGO，所以我們就請指導老師教我們繪圖軟體，設計屬於梅蘭工作坊的 LOGO，放到 FB 粉絲團和未來網站也會需要。

第九章 分工持掌和進度表

第一節 工作分配

工作分配表(一)大致如下：

工作	組員
文件編修	趙書男、林佳璇、林詠晴、任育瑩
資料蒐集	林柏諺、趙書男、林佳璇、林詠晴、任育瑩
程式撰寫	林柏諺、趙書男
美工設計	林佳璇、林詠晴
網頁架設	林柏諺、趙書男、任育瑩
FB 粉絲團管理	林佳璇、任育瑩
後續網站維護	林柏諺、林詠晴
企劃書整理	趙書男、任育瑩

表一、工作分配

第二節 進度表

進度表如下：

以甘特圖方式呈現

識別碼	工作名稱	開始	完成	期間	102/9	102/10		102/11		102/12		103/01			103/06		103/9	
					9/30	10/14	10/15	11/01	11/18	12/16	12/30	1/06	1/07	1/30	6/15	6/16	9/01	9/31
1	系統規劃	102/09/30	102/10/14	3w	■													
2	系統分析	102/10/15	102/12/30	10w			■											
3	系統設計	102/11/01	103/01/06	9w				■										
4	系統實作與 測試	103/01/07	103/06/15	21w								■						
5	系統維護	103/06/16	103/09/01	18w												■		

圖八、預期研究時程甘特圖

參考文獻

- (1) JAZZ HAIR 專業美髮沙龍 <Facebook 粉絲團>
- (2) Joanna 整體造型工作室 <網站>
- (3) 時尚整體造型學院 <Facebook 粉絲團>
- (4) 新娘秘書:Maggiemake 彩妝造型 <網站>
- (5) ::新秘達人:: 專業新娘秘書入口網站 <網站>
- (6) Cecilewei 暄云新娘秘書:: 痞客邦 PIXNET :: <個人部落格>
- (7) 雨漾整體造型: 新娘秘書,整體造型,彩妝教學 <網站>
- (8) 意美朵彩妝造型網 | 台灣最大新娘秘書,彩妝造型服務平台 <網站>
- (9) Yeah! 新娘秘書網+婚紗禮服 <網站>
- (10) 白色夢幻-Yuki 新娘秘書/整體造型 <Facebook 粉絲團>
- (11) 新娘秘書·彩妝造型師完全蒐略-意美朵 <Facebook 粉絲團>
- (12) Praise Wed 創意婚禮雜誌 <網站>
- (13) 新娘秘書 <雜誌>
- (14) Wedding <雜誌>
- (15) 造型化妝(新娘秘書)服務合約範本 <168 婚禮情報網站>
- (16) 維基百科
- (17) 新娘秘書·Patty 韓 <網站 + 無名小站>
- (18) 千芹新娘秘書網 <Facebook 粉絲團 + 網站>
- (19) MONICA 新娘秘書 <網站>

參考網址

<https://www.facebook.com/JazzHaircuteleila?fref=ts>

http://www.easymakeup.com.tw/Secretary_index_mp_chungyu760327.html

<http://www.easymakeup.com.tw/>

<http://bride.yeah.com.tw/>

附錄

附錄一：肖像權使用約定書

附錄二：產學合作計劃書

附錄三：設計圖 **LOGO**

附錄四：問卷調查表

附錄五：問卷調查結果分析圖

附錄六：系統規格書

附錄一

肖像權使用約定書

一、我_____ (被拍攝者/未成年者其監護人) 同意並授權_____：
使用、公開展示_____ (被拍攝者) 的肖像, 在 facebook 粉絲團與工作室的網站上

二、_____ (被拍攝者/未成年者其監護人) 同意上揭著作 (內含上述授權之肖像), 該作者就該著作物享有完整之著作權。

立同意書人：

身份證號碼：

中 華 民 國 年 月 日

附錄二
產學合作計劃書

梅蘭工作坊資訊化研究案

主 持 人：張慧

案 號：致資產字第 103012 號

執行期間：103 年 7 月 1 日 至 104 年 1 月 31 日

委託單位：綠軒工作室

執行單位：致理技術學院 資訊管理系

中華民國 103 年 7 月 15 日

梅蘭工作坊資訊化研究合約書

立合約書人

甲方：黃梅蘭

乙方：致理技術學院

雙方訂定委託研究合約條款如下：

- 一、計畫名稱：「梅蘭工作坊資訊化研究」
- 二、研究期間：自民國 103 年 7 月 1 日至民國 104 年 1 月 31 日止。
- 三、甲方同意乙方以 張慧 教授擔任本研究案之主持人帶領夜資四A林柏諺、林詠晴、林佳璇、任育瑩、趙書男等五位同學，於合作期間內，如未得甲方之書面同意，乙方不得逕自替換。
- 四、研究報告：
本契約屆滿後，60 日內，乙方應交付甲方 1 份有關本研究結果之研究報告。
- 五、研究經費：共計新台幣 伍萬 元整，於本委託合約書簽訂之日起，由甲方分 壹 期撥付給乙方。
第一期：於合約簽訂後 90 日內，撥付研究經費百分之百，計新台幣伍萬元整。
- 六、研究工作進行期間，甲方得依本約議定之研究計畫書隨時派員訪問查證，俾瞭解研究情形。
- 七、研究經費之支用，由乙方自行依照計畫核實使用，經費支出原始憑證存於乙方備查。
- 八、研究計畫應依工作進度如期完成各項工作，乙方如有特殊原因無法如期完成各項進度，應於該項研究工作預定進度期限前說明原因，並檢附有關文件函徵甲方書面同意展期。
- 九、本委託合約書於必要時，得經甲、乙雙方會商同意後修改之。
- 十、本委託合約書一式 4 份，經雙方簽妥，加蓋印信及代表人、計畫主持人印章後，甲方留存 1 份，乙方留存 3 份，分送有關人員存參。
- 十一、若因本合約涉訟，雙方同意以 臺灣新北地方法院 為第一審管轄法院。

立委託合約書

委託機關(甲方)：綠軒工作室 (蓋章)

代 表 人：黃梅蘭 (蓋章)

地 址：台北市仁愛路四段 345 巷 5 弄 15 號

受委託機關(乙方)：致理技術學院 (蓋章)

代 表 人：尙世昌 (蓋章)

計 畫 主 持 人：張慧 (蓋章)

地 址：新北市板橋區文化路一段 313 號

中華民國 103 年 7 月 15 日

壹、基本資料

合作機構名稱	綠軒工作室				
合作機構 連絡人	黃梅蘭	職稱	老闆	電話	0927607583
		e-mail	jerrydron@yahoo.com.tw		
合作案名稱	梅蘭工作坊資訊化研究				
主持人	張慧	職稱	副教授	電話	(O) 22576167#1505 (M) 22191852
		e-mail	rosech@mail.chihlee.edu.tw		
共同(協同) 主持人		職稱		電話	(O) (M)
		e-mail			
執行時間	103年 7月 1日 至 104年 1月 31日				
經費預算	經費項目		預算額度		備註
	人事費		30,000		研究助理費、工讀費...等
	業務費		16,900		影印、裝訂、文具、耗材、資料檢索費、差旅費、餐飲費...等
	補充保費		600		人事費總金額之 2%
	管理費		2,500		計畫總金額之 5%
	合計		50,000		計畫總金額

貳、計畫書內容

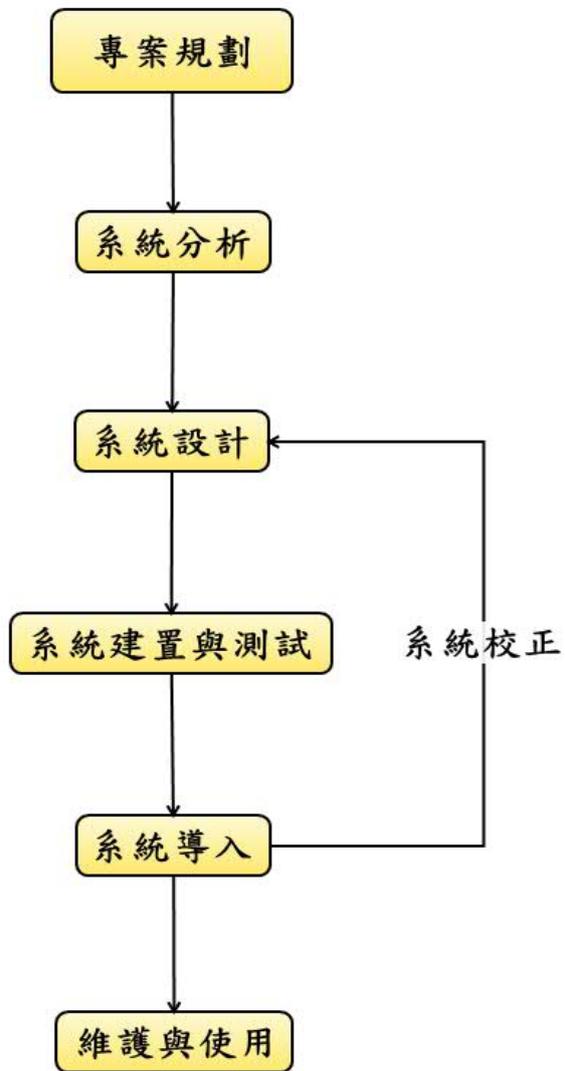
一、摘要或計畫宗旨

新娘秘書和整體造型這兩個名詞是近幾年才流行開來的，主要是把以前需要髮型、彩妝、服飾的專門造型師分開來負責的工作結合，因為客戶對於造型的質感越來越要求並且不想太麻煩，最後甚至發現找不同人來搭配的結果是完全不符合客戶要求，於是發展出來一個人身兼髮型、彩妝、服飾搭配的個人造型顧問，來滿足客戶整體的高要求。因此新娘秘書或整體造型的工作，單獨為客戶做髮型設計、化妝設計，還有服飾設計搭配讓客戶參加政府或大公司的各種活動，就是主要業務。

業主希望能有更多的新客源，相對的設計師在專業技術以外的工作事項，就會因為時間不足的關係，而無法完善的照顧到，所以業主希望能開始透過電腦化的方式，有效率又方便的系統來管理。另外我們以增加曝光率及瀏覽人數為業主公司增加新客戶來源及新業務接洽機會。

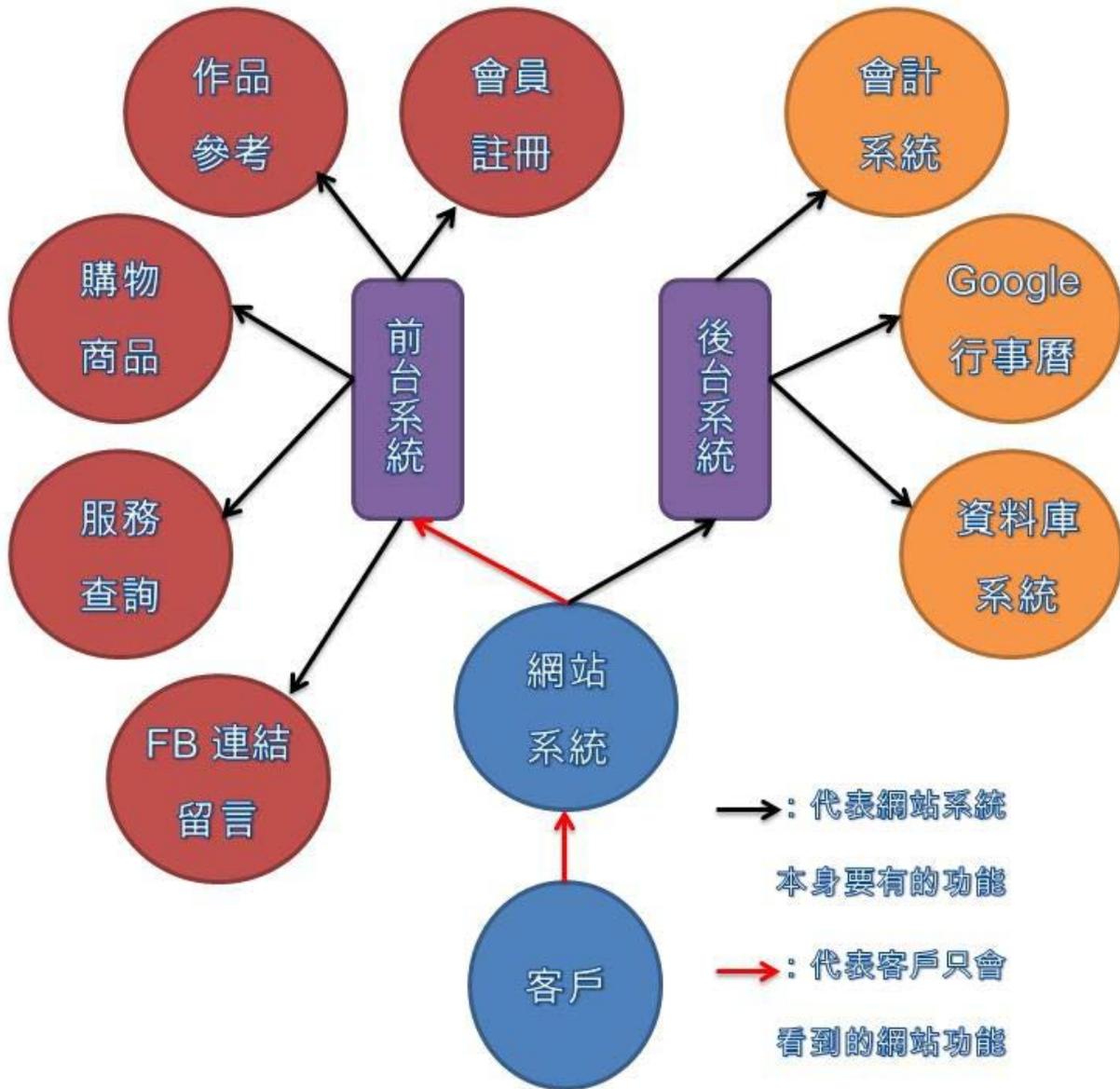
二、計畫內容或計畫進行步驟與方法

計畫進行步驟



三、預期之工作項目及具體成果

系統架圖：



前台的功能：

- (1).梅蘭工作坊簡介
- (2).服務項目
- (3).價格訂定
- (4).造型成果照片
- (5).美容美髮的相關產品
- (6).優惠方案
- (7).設計師的資料
- (8).FB粉絲團連結

後台的管理：

- (1).設計師的Google行事曆
- (2).文案管理
- (3).會計系統

預期達成目標

1. 幫助業主增加接洽業務及客戶的機會。
2. 增加業主向客戶及支持者推薦的化妝品購買方式。
3. 增加新進員工有不同的業務接觸的機會，來獲得造型手藝上的進步及經驗。
4. 增加業主公司的知名度。

附錄三



設計業主的 LOGO 初稿

附錄四

問卷調查表

《消費者對於美容美髮網站之問卷調查表》

親愛的朋友，您好：

這是一份針對消費者對於美容美髮之消費行為研究的問卷，我們想了解您對於美容美髮網站有何種看法，建議，希望您能夠為我們填寫這份問卷。問卷內容將作為本人學校作業統計之用，並不對外公佈，請安心作答。謝謝您的合作！

1.請問您的性別：

男 女

2.美容美髮網站吸引你的地方

作品照片 網站整體設計 顏色 版面配置 Q & A

3.設計師的選擇

固定設計師 連鎖美髮店 家庭理髮 其他_____

4.何者是您選擇設計師的重要因素? (複選)

名氣 作品照片 年紀 性別 價錢

5.請問您對於美容美髮網站有甚麼內容需要增加

影片 價目表 行事曆 工作室地圖 其他_____

6.新娘秘書的選擇

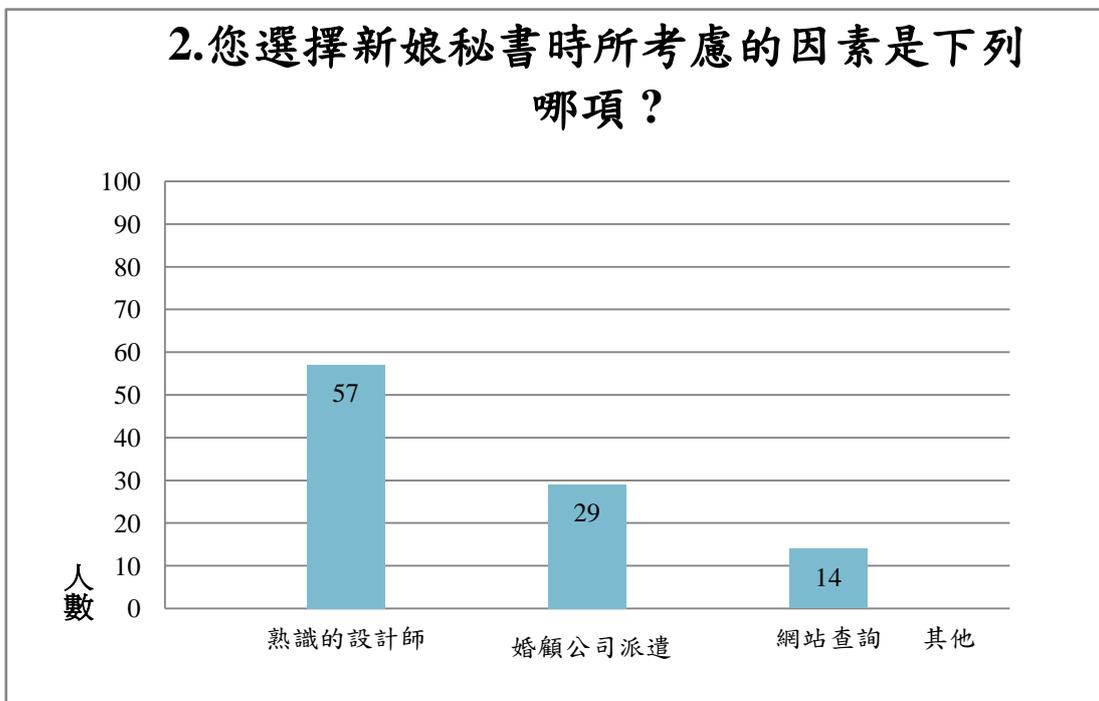
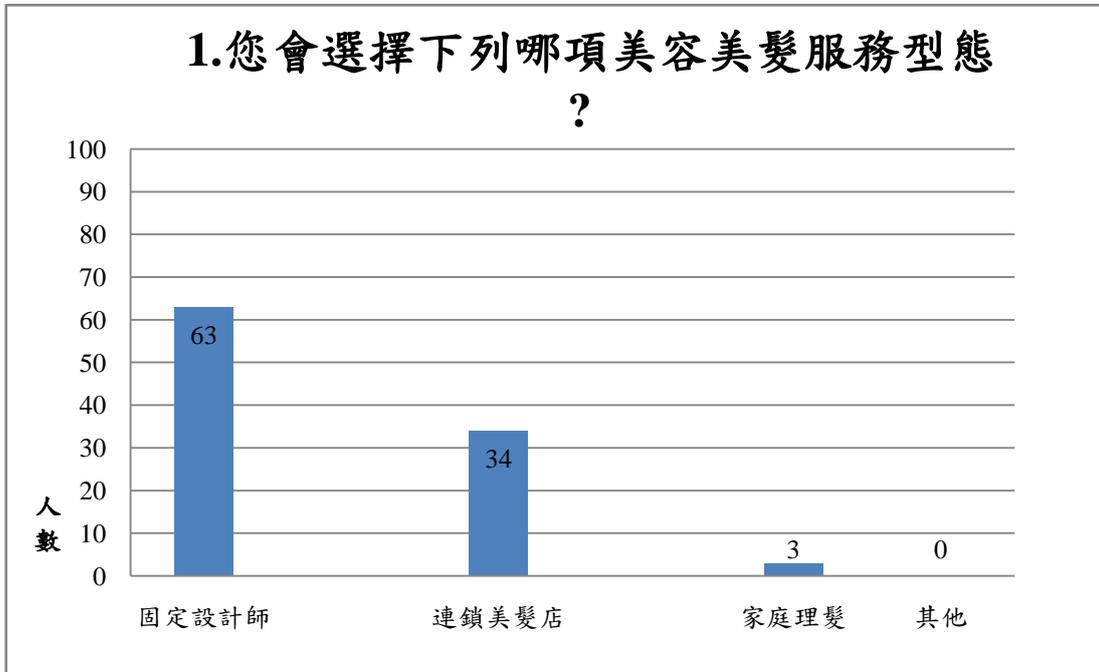
熟識的設計師 婚顧公司派遣 網站查詢

問卷到此結束！感謝您的配合！

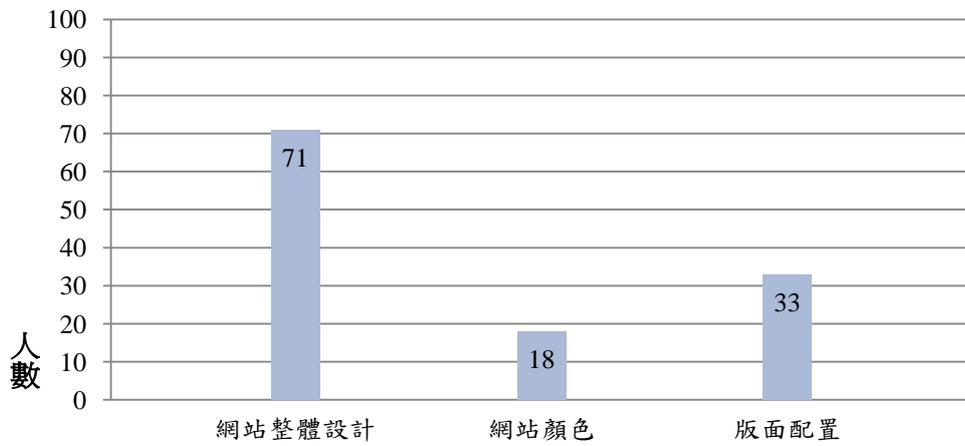
附錄五

問卷調查結果分析圖

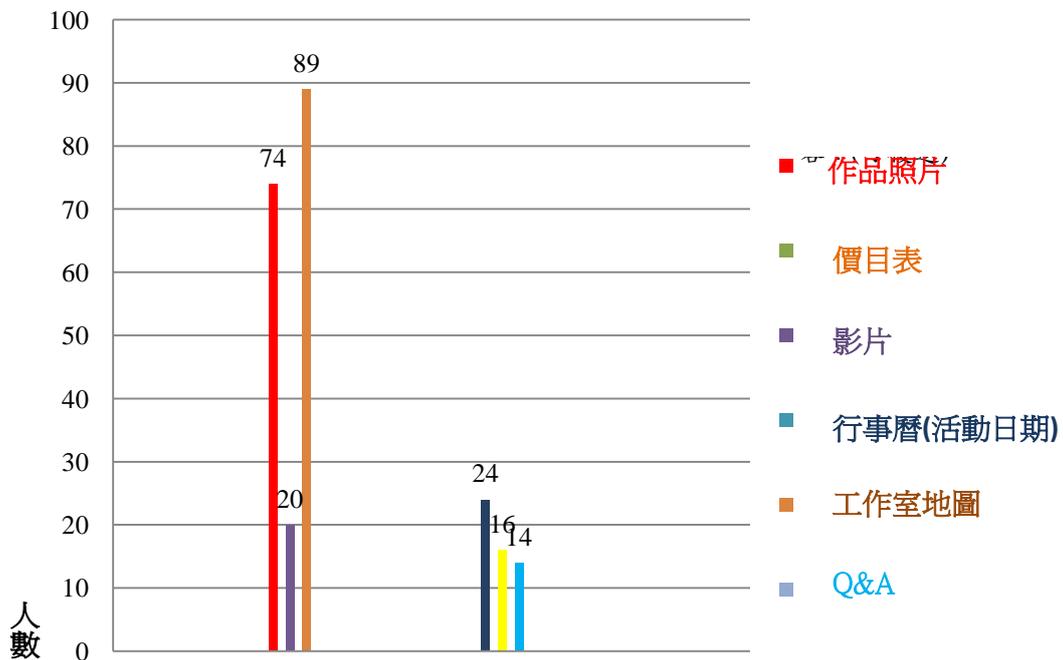
消費者對於美容美髮網站之需求調查



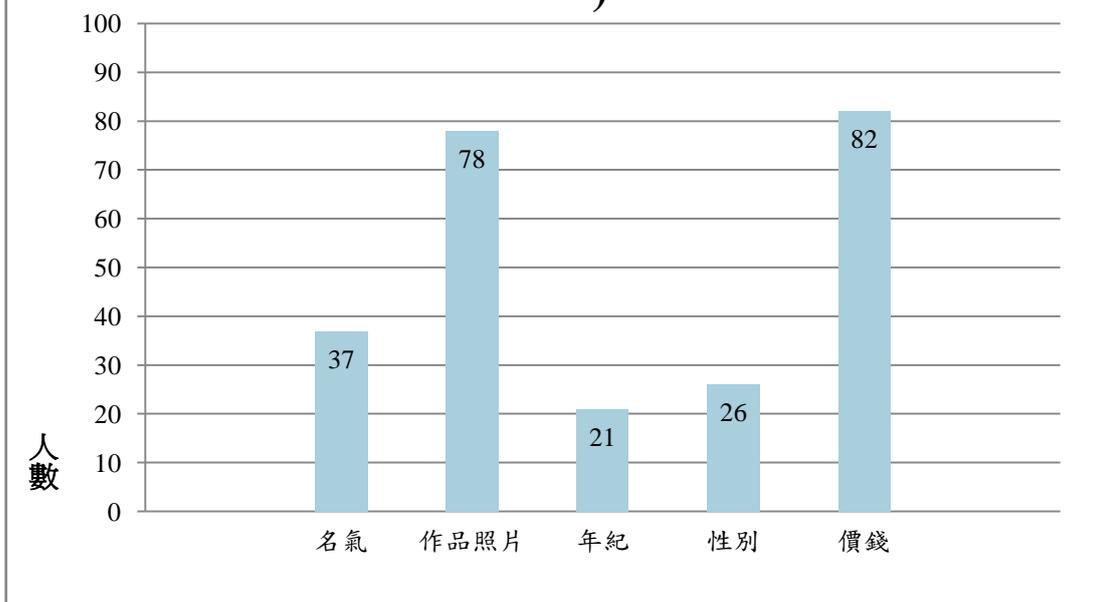
3. 您認為美容美髮網站設計型態應著重下列哪些項目？(可複選)



4. 您認為美容美髮網站應提供下列哪些服務內容？(可複選)



5.您選擇設計師時參考的因素是？(可複選)



附錄六

系統規格書

系統規劃

1.1	1.1.1	專案執行計畫表	✓
	1.1.2	軟體規模預估表	✓
	1.1.3	WBS 表	✓
1.2	1.2.1	專案成員指派表	✓
	1.2.2	專案度量計表	✓
1.3	1.3.1	風險管制計表	✓
	1.3.2	需求規格表	✓
	1.3.3	系統設計表	✓
R	1-MEETING	會議記錄	✓
	1-REM	其他相關資料	✓

系統分析

2.1	2.1.1	需求訪談計畫表	✓
	2.1.2	需求訪談記錄表	✓
	2.1.3	客戶需求清單表	✓
	2.1.4	客戶提供資料表	✓
2.2	2.2.1	業務相關名詞解釋表	✓
	2.2.2	環境圖	✓
	2.2.3	資料流程設計表	✓
R	2-MEETING	會議記錄	✓
	2-REM	其他相關資料	✓

系統設計

3.1	3.1.1	資料庫文件表	✓
	3.1.2	程式規格書	✓
R	3-MEETING	會議記錄	✓
	3-REM	其他相關資料	✓

系統實作

4.1	4.1.1	使用者操作手冊	✓
	4.1.2	使用者線上操作說明	✓
R	4-MEETING	會議記錄	✓
	4-REM	其他相關資料	✓

測試維護

5.1	5.1.1	專案品質保證計畫書	✓
	5.1.2	專案狀態報告	✓
	5.1.3	審查紀錄	✓
	5.1.4	查檢表	✓
45.2	5.2.1	測試規劃相關資料	✓
	5.2.2	測試記錄結果資料	✓
5.3	5.3.1	專案結案報告	✓
	5.3.2	專案工作確認結果	✓
R	5-MEETING	會議記錄	✓
	5-REM	其他相關資料	✓

【專題執行計畫表】				
組名	第七組			
組員	班級	學號		姓名
	夜資四 A	69910108		林柏諺(組長)
	夜資四 A	60010104		趙書男
	夜資四 A	60010172		林詠晴
	夜資四 A	60010175		任育瑩
	夜資四 A	69810205		林佳璇
擬選定之開發單位	名稱	梅蘭工作坊		
	負責人	黃梅蘭	聯絡人	黃梅蘭
	電話	0927-607-583	電話	0227312242
	地址	台北市仁愛路四段 345 巷 5 弄 15 號		
	業務描述	<p>新娘秘書和整體造型這兩個名詞是近幾年才流行開來的，主要是把以前需要髮型、彩妝、服飾的專門造型師分開來負責的工作結合，因為客戶對於造型的質感越來越要求並且不想太麻煩，最後甚至發現找不同人來搭配的結果是完全不符合客戶要求，於是發展出來一個人身兼髮型、彩妝、服飾搭配的個人造型顧問，來滿足客戶整體的高要求。</p> <p>因此新娘秘書或整體造型的工作，單獨為客戶做髮型設計、化妝設計，還有服飾設計搭配讓客戶參加政府或大公司的各種活動，就是主要業務。</p>		
專名題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)			
<p>資訊專案系統功能描述</p> <p>某位友人從事於美容美髮的工作，她希望能有個「個人工作室」的網站，將事業擴大，以及將服務項目做 S O P 組模式的流程。</p> <p>所以我們將要幫她架設網站，並且透過瀏覽人數來增加曝光率，提升業績。</p>				
指導老師簽名			日期	102 年 10 月 28 日
備註				

表 1.1.1

【軟體規模預估表】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	林佳璇
組別	第七組	填寫日期	102年12月10日
專題名稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

1. 程式語言:SQL、PHP
2. 網站架構: Dreamweaver
3. 影像後製處理: Photoshop
4. 作業系統: Windos XP

預估:

記憶體:10GB

CPU:AMD Athlon II X2 245

伺服器一台預估為\$30,000

網際網路預估每月\$500-850

網站預估功能:

1. 會員系統
2. 留言板
3. 彩妝髮型教學
4. 統整行事曆
5. 即時訊息發布
6. 影片作品欣賞
7. 流行熱門資訊

使用免費軟體，盡可能將軟體成本降低，將專案可行性提高。

表 1.1.2

【 WBS 表 】			
組 名	梅蘭工作坊		填 寫 人 林詠晴、任育瑩
組 別	第七組		填 寫 日 期 102 年 11 月 27 日
專 題 名 稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
<pre> graph TD Root[網頁行銷系統] --> T1[1 系統規劃] Root --> T2[2 系統分析] Root --> T3[3 系統設計] Root --> T4[4 系統實作與測試] Root --> T5[5 系統維護] T1 --> T1_1[1.1 擬定專題題目] T1 --> T1_2[1.2 擬定系統功能] T1 --> T1_3[1.3 文獻、資料蒐集] T2 --> T2_1[2.1 業主訪談] T2 --> T2_2[2.2 分析客戶需求] T2 --> T2_3[2.3 系統文件規劃] T3 --> T3_1[3.1 分析開發環境] T3 --> T3_2[3.2 軟、硬體需求] T4 --> T4_1[4.1 FB 粉絲團] T4 --> T4_2[4.2 網頁建置] T4 --> T4_3[4.3 系統測試、上線] T5 --> T5_1[5.1 網頁更新] T5 --> T5_2[5.2 網頁維護] </pre>			

表 1.1.3

【專題成員指派表】

組 名 梅蘭工作坊					
(組長) 林柏諺	班級	夜資四 A	優點	有自信	學習能力強
	學號	69910108			
	電話	0952805551	缺點	不細心	
	e-mail	ducklover0229@msn.com			
	喜歡科目	行銷、管理、體育	討厭科目	數學	
趙書男	班級	夜資四 A	優點	有耐心	專心
	學號	60010104			
	電話	0975396860	缺點	沒自信	
	e-mail	sp032256@gmail.com			
	喜歡科目	國文、企管、體育	討厭科目	程式設計、英文	
林詠晴	班級	夜資四 A	優點	有責任感	善良
	學號	60010172			
	電話	0928241609	缺點	有點粗心	
	e-mail	like241609@yahoo.com.tw			
	喜歡科目	無	討厭科目	程式設計、數學	
任育瑩	班級	夜資四 A	優點	體貼	喜歡觀察
	學號	60010175			
	電話	0987901732	缺點	懶散	倔強
	e-mail	sally61732@yahoo.com.tw		沒耐性	
	喜歡科目	國文、數學、生物	討厭科目	英文、地理、程式設計	
林佳璇	班級	夜資四 A	優點	善良	重感情
	學號	69810205		有愛心	
	電話	0982015198	缺點	脾氣差	容易緊張
	e-mail	ankiss_too@yahoo.com.tw		情緒化	
	喜歡科目	歷史	討厭科目	數學和要報告的任何科目	
備 註					

表 1.2.1

【專題工作分配表】												
組名	梅蘭工作坊	填寫人	任育瑩									
組別	第七組	填寫日期	102年12月19日									
專名	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)											
主要編號	主要工作項目	主要成員姓名					機動成員姓名					總時數
		林柏諺	林詠晴	林佳璇	趙書男	任育瑩	林柏諺	林詠晴	林佳璇	趙書男	任育瑩	
1.1	擬定專題題目	✓	✓	✓	✓	✓						
1.2	擬定系統功能	✓	✓	✓	✓	✓						
1.3	文獻、資料蒐集		✓		✓		✓		✓		✓	
2.1	業主訪談	✓		✓		✓		✓		✓		
2.2	分析客戶需求	✓	✓	✓	✓	✓						
2.3	系統文件規劃	✓	✓	✓	✓	✓						
3.1	分析開發環境	✓				✓		✓		✓		
3.2	軟、硬體需求		✓		✓				✓		✓	
4.1	FB 粉絲團	✓	✓			✓			✓	✓		
4.2	網頁建置	✓			✓		✓		✓		✓	
4.3	系統測試、上線	✓	✓	✓						✓	✓	
5.1	網頁更新	✓				✓		✓		✓		
5.2	網頁後續維護	✓			✓				✓			

表 1.2.1

【專題個人日程表】					
組名	梅蘭工作坊		填寫人	林柏諺	
組別	第七組		填寫日期	102年12月31日	
專名	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)				
成員姓名	林柏諺、趙書男、任育瑩、 林詠晴、林佳璇	工作日期	102年09月28日~ 103年12月04日		
細編	部號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日
1.1.1		訂定專題方向、尋找組員及指導老師	14d	102/09/30	102/10/14
1.2.1		討論網頁呈現方式及風格	21d	102/10/14	102/11/03
1.3.1		收集相關資料、彙整	21d	102/10/21	102/11/11
1.3.2		製作訪談問卷	7d	102/10/05	102/10/12
2.1.2		確認需求、開始規劃流程	30d	102/10/13	102/11/13
2.2.1		與業主接洽	1d	102/10/12	102/10/12
2.2.2		服務項目的流程圖分析	21d	102/11/10	102/12/01
2.2.3		法律諮詢	14d	102/11/21	102/12/05
2.3.1		系統文件編修及分析、規劃	21d	102/11/30	102/12/20
3.1.1		分析網頁使用環境	16d	103/02/22	103/03/10
3.2.1		預估軟、硬體需求	2d	103/02/24	103/02/26
4.1.1		開設 FB 粉絲團	1d	103/03/18	103/03/19
4.2.1		網站設計藍圖	21d	103/03/25	103/04/15
4.2.2		推行行銷方案	7d	103/04/08	103/04/15
4.2.3		網頁建置及美編	49d	103/04/16	103/06/03
4.3.1		系統測試及上線	7d	103/06/04	103/06/11
5.1.1		網頁更新	82d	103/07/01	103/09/30
5.2.1		後續維護	63d	103/10/02	103/12/04

表 1.2.1

【專題個人日程表】					
組名	梅蘭工作坊		填寫人	趙書男	
組別	第七組		填寫日期	102年12月31日	
專名	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)				
成員姓名	林柏諺、趙書男、任育瑩、 林詠晴、林佳璇	工作日期	102年09月28日~ 103年12月04日		
細編	部號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日
1.1.1		訂定專題方向、尋找組員及指導老師	14d	102/09/30	102/10/14
1.2.1		討論網頁呈現方式及風格	21d	102/10/14	102/11/03
1.3.1		收集相關資料、彙整	21d	102/10/21	102/11/11
1.3.2		製作訪談問卷	7d	102/10/05	102/10/12
2.1.2		確認需求、開始規劃流程	30d	102/10/13	102/11/13
2.2.1		與業主接洽	1d	102/10/12	102/10/12
2.2.2		服務項目的流程圖分析	21d	102/11/10	102/12/01
2.2.3		法律諮詢	14d	102/11/21	102/12/05
2.3.1		系統文件編修及分析、規劃	21d	102/11/30	102/12/20
3.1.1		分析網頁使用環境	16d	103/02/22	103/03/10
3.2.1		預估軟、硬體需求	2d	103/02/24	103/02/26
4.1.1		開設 FB 粉絲團	1d	103/03/18	103/03/19
4.2.1		網站設計藍圖	21d	103/03/25	103/04/15
4.2.2		推行行銷方案	7d	103/04/08	103/04/15
4.2.3		網頁建置及美編	49d	103/04/16	103/06/03
4.3.1		系統測試及上線	7d	103/06/04	103/06/11
5.1.1		網頁更新	82d	103/07/01	103/09/30
5.2.1		後續維護	63d	103/10/02	103/12/04

表 1.2.1

【專題個人日程表】					
組名	梅蘭工作坊		填寫人	任育瑩	
組別	第七組		填寫日期	102年12月31日	
專名	題稱 梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)				
成姓	員名	林柏諺、趙書男、任育瑩、 林詠晴、林佳璇	工日	作程 102年09月28日~ 103年12月04日	
細編	部號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日
1.1.1		訂定專題方向、尋找組員及指導老師	14d	102/09/30	102/10/14
1.2.1		討論網頁呈現方式及風格	21d	102/10/14	102/11/03
1.3.1		收集相關資料、彙整	21d	102/10/21	102/11/11
1.3.2		製作訪談問卷	7d	102/10/05	102/10/12
2.1.2		確認需求、開始規劃流程	30d	102/10/13	102/11/13
2.2.1		與業主接洽	1d	102/10/12	102/10/12
2.2.2		服務項目的流程圖分析	21d	102/11/10	102/12/01
2.2.3		法律諮詢	14d	102/11/21	102/12/05
2.3.1		系統文件編修及分析、規劃	21d	102/11/30	102/12/20
3.1.1		分析網頁使用環境	16d	103/02/22	103/03/10
3.2.1		預估軟、硬體需求	2d	103/02/24	103/02/26
4.1.1		開設 FB 粉絲團	1d	103/03/18	103/03/19
4.2.1		網站設計藍圖	21d	103/03/25	103/04/15
4.2.2		推行行銷方案	7d	103/04/08	103/04/15
4.2.3		網頁建置及美編	49d	103/04/16	103/06/03
4.3.1		系統測試及上線	7d	103/06/04	103/06/11
5.1.1		網頁更新	82d	103/07/01	103/09/30
5.2.1		後續維護	63d	103/10/02	103/12/04

表 1.2.1

【專題個人日程表】					
組名	梅蘭工作坊		填寫人	林詠晴	
組別	第七組		填寫日期	102年12月31日	
專名	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)				
成員姓名	林柏諺、趙書男、任育瑩、 林詠晴、林佳璇	工作日期	102年09月28日~ 103年12月04日		
細編	部號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日
1.1.1		訂定專題方向、尋找組員及指導老師	14d	102/09/30	102/10/14
1.2.1		討論網頁呈現方式及風格	21d	102/10/14	102/11/03
1.3.1		收集相關資料、彙整	21d	102/10/21	102/11/11
1.3.2		製作訪談問卷	7d	102/10/05	102/10/12
2.1.2		確認需求、開始規劃流程	30d	102/10/13	102/11/13
2.2.1		與業主接洽	1d	102/10/12	102/10/12
2.2.2		服務項目的流程圖分析	21d	102/11/10	102/12/01
2.2.3		法律諮詢	14d	102/11/21	102/12/05
2.3.1		系統文件編修及分析、規劃	21d	102/11/30	102/12/20
3.1.1		分析網頁使用環境	16d	103/02/22	103/03/10
3.2.1		預估軟、硬體需求	2d	103/02/24	103/02/26
4.1.1		開設 FB 粉絲團	1d	103/03/18	103/03/19
4.2.1		網站設計藍圖	21d	103/03/25	103/04/15
4.2.2		推行行銷方案	7d	103/04/08	103/04/15
4.2.3		網頁建置及美編	49d	103/04/16	103/06/03
4.3.1		系統測試及上線	7d	103/06/04	103/06/11
5.1.1		網頁更新	82d	103/07/01	103/09/30
5.2.1		後續維護	63d	103/10/02	103/12/04

表 1.2.1

【專題個人日程表】					
組名	梅蘭工作坊		填寫人	林佳璇	
組別	第七組		填寫日期	102年12月31日	
專名	題稱 梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)				
成員姓名	林柏諺、趙書男、任育瑩、 林詠晴、林佳璇	工作日期	102年09月28日~ 103年12月04日		
細編	部號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日
1.1.1		訂定專題方向、尋找組員及指導老師	14d	102/09/30	102/10/14
1.2.1		討論網頁呈現方式及風格	21d	102/10/14	102/11/03
1.3.1		收集相關資料、彙整	21d	102/10/21	102/11/11
1.3.2		製作訪談問卷	7d	102/10/05	102/10/12
2.1.2		確認需求、開始規劃流程	30d	102/10/13	102/11/13
2.2.1		與業主接洽	1d	102/10/12	102/10/12
2.2.2		服務項目的流程圖分析	21d	102/11/10	102/12/01
2.2.3		法律諮詢	14d	102/11/21	102/12/05
2.3.1		系統文件編修及分析、規劃	21d	102/11/30	102/12/20
3.1.1		分析網頁使用環境	16d	103/02/22	103/03/10
3.2.1		預估軟、硬體需求	2d	103/02/24	103/02/26
4.1.1		開設 FB 粉絲團	1d	103/03/18	103/03/19
4.2.1		網站設計藍圖	21d	103/03/25	103/04/15
4.2.2		推行行銷方案	7d	103/04/08	103/04/15
4.2.3		網頁建置及美編	49d	103/04/16	103/06/03
4.3.1		系統測試及上線	7d	103/06/04	103/06/11
5.1.1		網頁更新	82d	103/07/01	103/09/30
5.2.1		後續維護	63d	103/10/02	103/12/04

表 1.2.1

【專題度量計畫表(資源分配說明)】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	任育瑩
組別	第七組	填寫日期	102年12月31日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
<p>參與人員</p> <p>指導老師：張慧 老師</p> <p>組員：林柏諺(組長)、趙書男、林佳璇、林詠晴、任育瑩</p> <p>時間資源：可利用的假日及非假日時間、寒暑假期間</p> <p>工作分配：</p> <p>文件編修 趙書男、林佳璇、林詠晴、任育瑩</p> <p>資料蒐集 林柏諺、趙書男、林佳璇、林詠晴、任育瑩</p> <p>程式撰寫 林柏諺、趙書男</p> <p>美工設計 林佳璇、林詠晴</p> <p>網頁架設 林柏諺、趙書男、任育瑩</p> <p>FB 粉絲團管理 林佳璇、任育瑩</p>			

表 1.2.2

【PERT 圖】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	任育瑩
組別	第七組	填寫日期	102年12月31日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

PERT 圖內容

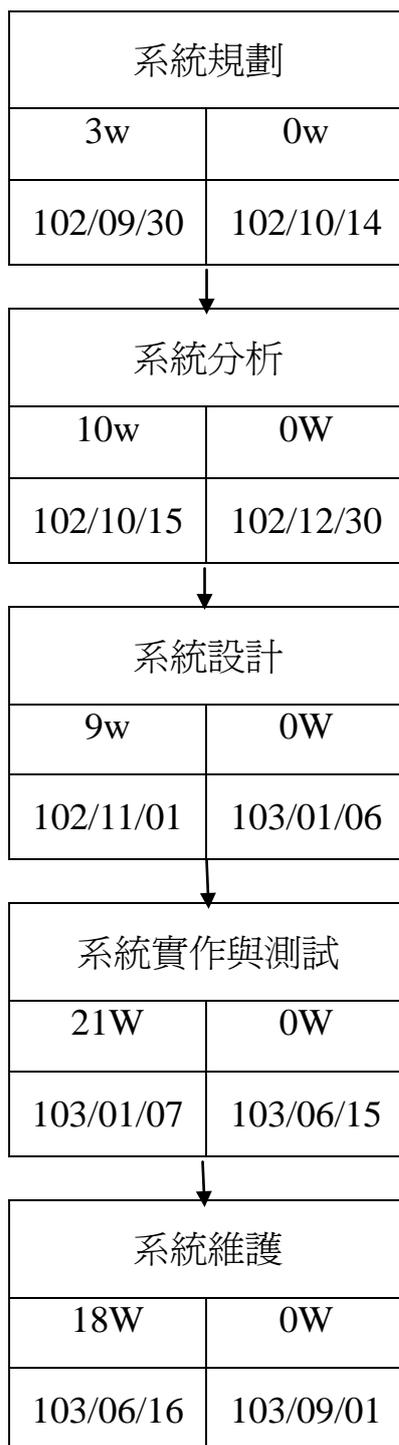


表 1.2.2

【GANTT 圖】																			
組名	梅蘭工作坊										填寫人	任育瑩							
組別	第七組										填寫日期	102 年 12 月 31 日							
專名	題稱 梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)																		
GANTT 圖內容																			
識別碼	工作名稱	開始	完成	期間	102/9	102/10		102/11		102/12		103/01			103/06		103/9		
					9/30	10/14	10/15	11/01	11/18	12/16	12/30	1/06	1/07	1/30	6/15	6/16	9/01	9/31	
1	系統規劃	102/09/30	102/10/14	3w	■														
2	系統分析	102/10/15	102/12/30	10w			■												
3	系統設計	102/11/01	103/01/06	9w				■											
4	系統實作與測試	103/01/07	103/06/15	21W								■							
5	系統維護	103/06/16	103/09/01	18W												■			

表 1.2.2

【風險管制計畫表】			
組名	梅蘭工作坊	填寫人	趙書男
組別	第七組	填寫日期	102年11月29日
專題名稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
項次	預期風險項目	應變計畫	
1	軟體使用技術不足	到圖書館借書回家練習及請老師幫忙，學一些會用到的軟體基本功能。	
2	建置網站經驗不足	看書和上網查詢語法介紹及說明後，練習網站建置基本架構內容，熟悉網站功能語法後，把語法統整起來建網。	
3	電腦中毒使資料損毀	定時備份檔案在不同地點存放。	
4	駭客入侵網站	關閉網站外部修改設定及不隨便連結外部廣告，還有做好伺服器防毒防駭的工作。	

表 1.3.1

【需求規格表】			
組名	梅蘭工作坊	填寫人	趙書男
組別	第七組	填寫日期	102年12月13日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
<p>本需求規格表包含</p> <p style="text-align: center;">軟體設備需求 系統功能目標</p>			

表 1.3.2

【軟硬體設備需求】			
組名	梅蘭工作坊	填寫人	趙書男
組別	第七組	填寫日期	102年12月13日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
軟體部份			
系統：Win 7 or XP			
軟體：微軟 Office Word、PowerPoint、Excel、Visio			
Adobe Illustrator、Photoshop、Dreamweaver			
MySQL、Google Chrome、Internet Explorer 9、PHP			
硬體部份			
廠牌	：ASUS 華碩		
型號	：PC2394-2		
品名	：BM6820 (G2030，W7P)		
規格	：		
	<ul style="list-style-type: none"> ●Intel Pentium G2030 (3M Cache，3.00GHz) ●4G DDR3-1600 最大支援 8GB，插槽 * 2 (MAX:4G * 2) ●500G SATA2 ●24X DVD-RW 燒錄機 ●讀卡機 ●作業系統：Win 7 PRO 64BIT ●晶片組 Intel H61 ●顯示晶片 Intel Graphic HD2000，支援 DirectX10 ●Intel 82579V Gigabit * 1 ●VIA VT1705，支援 6 聲道，3D 音效符合 AC'97 規範以及相容 HD Audio ●8*USB2.0 (前 * 4，後 * 4)，無 USB3.0 ●1 組 PCI，1 組 PCI-ex16，2 組 PCI-ex1 ●PEAK 350W ●直立式 2 大 4 小 ●104 鍵 PS / 2 中英文鍵盤 & USB 光學滑鼠 ●防毒軟體 (PC-CILLIN) 一年版 ASUS DVD 撥放軟體 		

表 1.3.2

【系統功能目標】			
組名	梅蘭工作坊	填寫人	趙書男
組別	第七組	填寫日期	102年12月13日
專題名稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
<p>系統功能目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 幫助業主增加接洽業務及客戶的機會。 2. 增加新進員工有不同的業務接觸的機會，來獲得造型手藝上的進步及經驗。 3. 透過人數瀏覽增加業主公司的知名度。 			

表 1.3.2

【系統設計表】			
組名	梅蘭工作坊	填寫人	趙書男
組別	第七組	填寫日期	102年12月24日
專題名稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
<p>本系統設計表包含</p> <p style="padding-left: 40px;">系統流程圖</p> <p style="padding-left: 40px;">藍圖</p> <p style="padding-left: 40px;">資料詞彙</p>			

表 1.3.3

【系統流程圖】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	趙書男
組別	第七組	填寫日期	102年12月24日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

系統流程圖

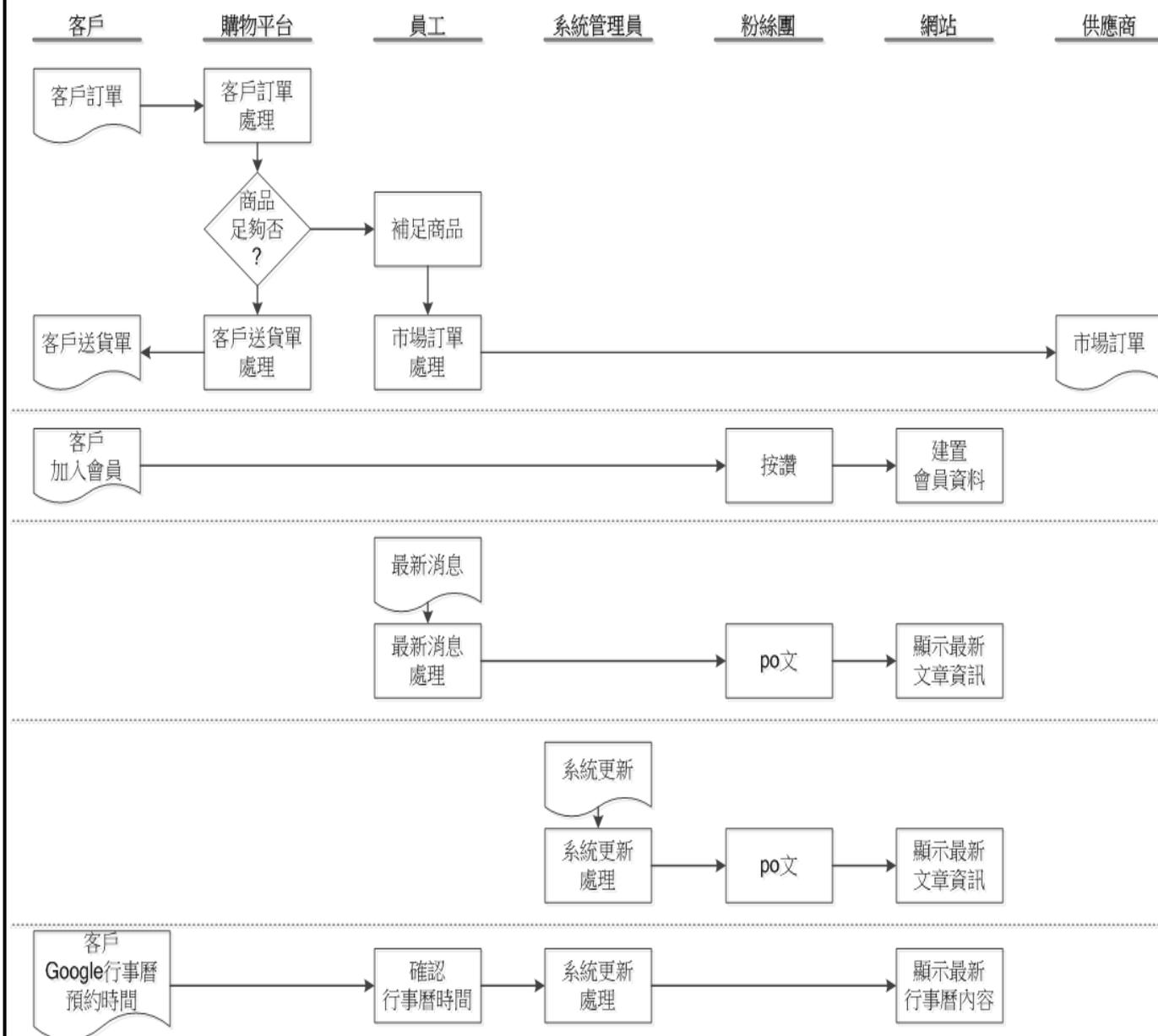


表 1.3.3

【藍圖】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	趙書男
組別	第七組	填寫日期	102年12月24日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

藍圖內容

首頁設計參考圖片:

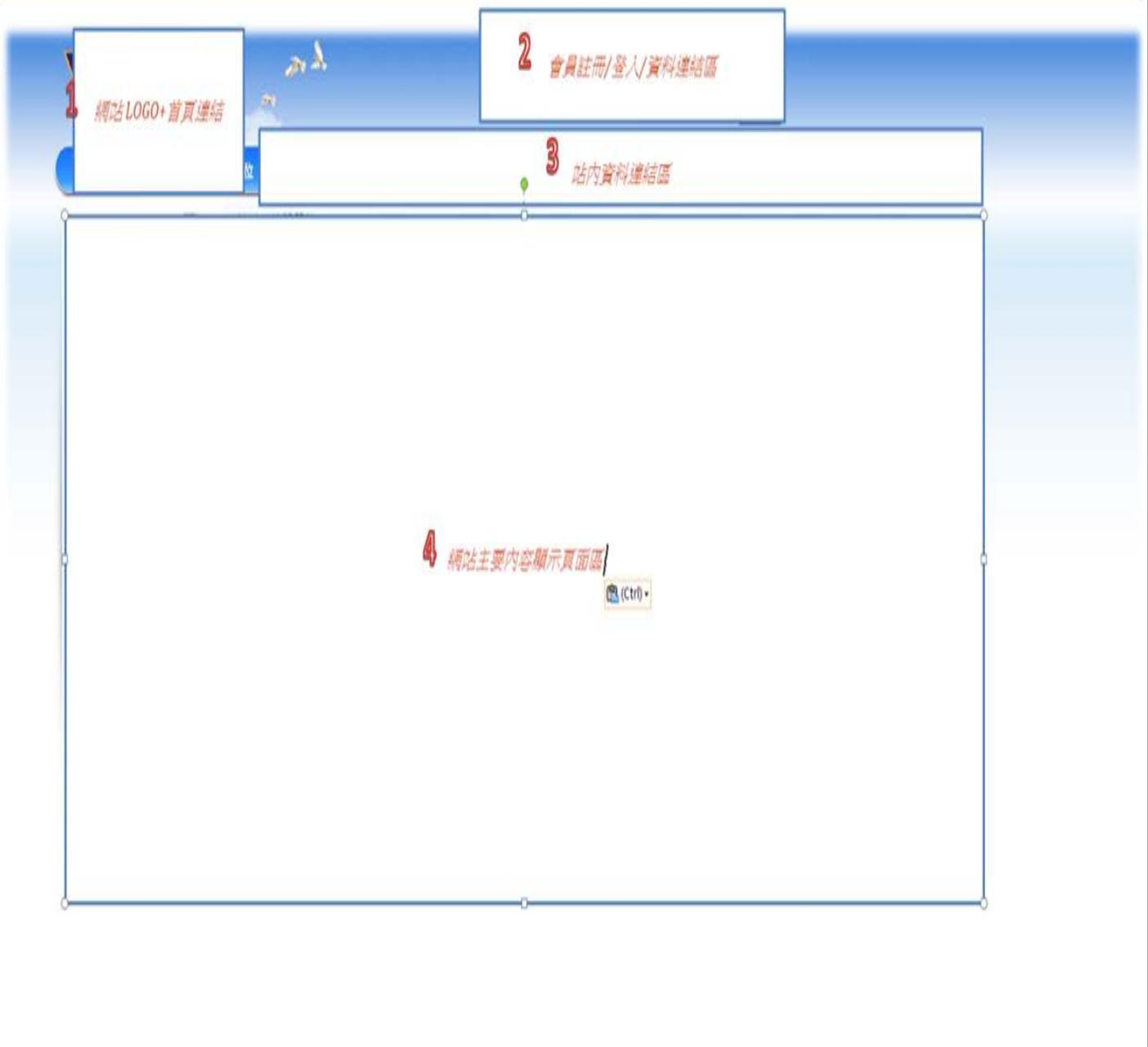


表 1.3.3

FB 粉絲團建立參考圖片:

The image shows a screenshot of a Facebook fan page for '梅蘭工作坊' (Mei Lan Workshop). The page features a large banner with the text '每個人都有權利選擇自己的外貌.....' and '只要您願意.....梅蘭工作坊可以幫助您.....'. The page layout includes a navigation bar with '粉絲專頁', '動態', '洞察報告', and '設定' (12). A sidebar on the right shows '本週' (This Week) statistics: 1 粉絲專頁的讚 (Fan page likes), 2 貼文觸及人數 (Post reach), 未讀訊息 (Unread messages), 0 通知 (Notifications), and 0 訊息 (Messages). The main content area shows a post from '梅蘭工作坊' (11) with 84 讚 (84 likes) (10) and a '推廣粉絲專頁' (Promote fan page) button. The post text reads: '謝謝大家的支持, 目前也為我們工作坊成立了網站 將會持續新增最新資訊, 歡迎大家前往查看哦^^ http://www.menlandy.url.tw/'. Below the post, there is a section for '梅蘭工作坊' (11) sharing a photo of a makeup tutorial by 余卉婷 (Yu Hui Ting) (9) on 9月25日 (September 25th). The photo shows a student's original makeup and the difference after being corrected by the teacher. The page also features a '你都在忙些什麼?' (What are you busy with?) section and a '助你達成專頁下個里程碑' (Help you reach the next milestone of the fan page) section with a '推廣粉絲專頁' button.

表 1.3.3

【資料詞彙】			
組名	梅蘭工作坊	填寫人	趙書男
組別	第七組	填寫日期	102年12月24日
專名	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
資料詞彙內容			
編號	名稱	內容介紹	
1	LOGO+首頁連結	代表業主的 LOGO 標誌與 index 的首頁超連結設定	
2	會員註冊/登入/會員資料	新會員註冊，舊會員登入，會員資料設定修改的連結點	
3	站內資料連結區	公司簡介區，員工資料簡介區，作品連結區留言板，購物區等等站內連結點擊區	
4	網站主要內容顯示頁面	首頁活動訊息超連結還有點擊編號 2 或 3 的超連結後顯示內容的地方。	
5	FB 粉絲團頭像	可以上傳或修改 FB 粉絲團的頭像，主要是放業主 LOGO 當頭像。	
6	FB 粉絲團封面	顯示的封面代表粉絲團是以甚麼訊息內容為主。	
7	FB 粉絲團名稱	代表粉絲團的主要名稱，也是 FB 搜尋欄裡要搜尋粉絲團的名稱。	
8	FB 粉絲團簡介	可以把一些簡單介紹及粉絲團相關規則或主要網站連結放在這邊。	
9	FB 粉絲團相簿及資訊連結區	上傳的圖片相簿、點讚的總人數統計、還有一些資訊連結都會顯示在這邊。	
10	FB 粉絲團留言及上傳照片或影片區	告知活動訊息或者和粉絲們互動的地方,上傳圖片建立相簿或影片上傳也是在這邊執行。	
11	FB 粉絲團按讚	FB 會員在 FB 粉絲團按讚後只要有 FB 粉絲團更新訊息就會直接更新在會員動態時報上。	
12	FB 粉絲團功能選單	FB 粉絲團中新增管理員或新增甚麼資料及外掛功能都在這邊選擇。	

表 1.3.3

【需求訪談計畫表】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	林詠晴、林佳璇
組別	第七組	填寫日期	102年10月12日
專題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

訪談計畫

日期：102年10月21日

地點：致理技術學院圖書館 - 專題研究室

陪同老師：張慧 老師

指導老師：張慧 老師

訪談對象：梅蘭工作坊的老闆 - 梅蘭姐

訪談內容：對於工作室員工想多照顧，能有更多的工作和領域可以接觸，幫忙宣傳和設立網站，詢問所需的幫助和員工大致上的專業。

訪談問題

1. 是否有作品集的提供？
2. 員工大致上的專業為何？
3. 目前大概的工作內容為何？
4. FB 粉絲團的名稱?(如：梅蘭梅蘭我愛你,梅蘭工作坊.....)
5. 希望網站有哪些內容?
6. 需要哪些系統讓工作更為便捷?(如：會員系統、會計系統、統整性的行事曆:方便工作人員的安排.....)
7. 需要在網站上架設簡易的購物平台嗎? (如：小飾品、專用造型用具)
8. 網站想呈現的風格?
9. 是否需要設計專屬的 LOGO?

表 2.1.1

【需求訪談記錄表】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	林詠晴、林佳璇
組別	第七組	填寫日期	102年10月24日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

針對訪談需求計畫表，業主作出以下回答：

1. 是否有作品集的提供？
A：業主願意提供作品相片。
2. 員工大致上的專業為何？
A：員工的專業大致上都與業主相似，美髮、彩妝、服飾搭配、整體造型...等。
3. 目前大概的工作內容為何？
A：目前以電視造型設計居多，例如：戲劇、廣告、MV...等。
4. FB 粉絲團的名稱?(梅蘭梅蘭我愛你,梅蘭工作坊.....)
A：粉絲團的名稱為“梅蘭工作坊”。
5. 希望網站有哪些內容？
A：網站內容大致上有：新娘秘書、造型設計相關的服務外，還有價位的訂定、優惠方案、設計師的聯絡方式、FB 粉絲團的連結、作品的圖片以及購物車...等。
6. 需要哪些系統讓工作更為便捷(如會員系統,會計系統,統整性的行事曆:方便工作人員 的安排.....)
A：網站的後台會設置：Google 行事曆、會計系統以及會員系統。
7. 需要在網站上架設簡易的購物平台(小飾品,專用造型用具)?
A：業主希望能擺設一些美容美髮的相關產品與客戶交易。
8. 網站想呈現的風格？
A：呈現時尚華麗的感覺。
9. 是否需要設計專屬的 LOGO?
A：如果能讓人一看到 LOGO 就會想到工作室，有專屬的更好。

表 2.1.2

【客戶需求清單表】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	林詠晴
組別	第七組	填寫日期	102年11月29日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

一.建置網站 (前台):

- 1.工作室地點+電話
 - 2.營業時間
 - 3.設計師的個人資料+服務專長
 - 4.美髮造型
 - 5.彩妝造型
 - 6.服裝造型
 - 7.整體造型
 - 8.新娘秘書
 - 9.美容美髮的相關產品
 - 10.作品圖片
 - 11.優惠方案
 - 12.會員系統
 - 13.產品購物車
 - 14.FB 粉絲團連結
- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

→ 服務說明+價錢

→ 產品說明+價錢

二.建置網站 (後台):

- 1.設計師的 Google 行事曆
- 2.產品購物車
- 3.會計系統
- 4.會員系統

表 2.1.3

三.行銷方案（店內一般美髮）：

- 1.學生剪髮 →優惠價（出示學生證）
- 2.洗髮＋剪髮 →優惠價
- 3.洗髮＋染髮＋護髮 →優惠價
- 4.洗髮＋燙髮＋護髮 →優惠價
- 5.洗髮＋染髮＋燙髮＋護髮 →優惠價
- 6.每個月促銷優惠（EX：洗髮優惠、男女剪髮優惠、染燙優惠、護髮優惠）
- 7.商品優惠價（EX：護髮產品、洗髮產品）

四.行銷方案（新娘秘書）：

- 1.訂/結婚單妝：至府服務單一妝及造型
- 2.訂婚新秘（半日）：至府服務訂婚整體造型 2-3 個
- 3.結婚新秘（半日）：至府服務結婚整體造型 3 個
- 4.結婚新秘（全日）：至府服務結婚整體造型 3-4 個
- 5.訂結婚同一天（半日）：至府服務結婚整體造型 3-4 個
- 6.訂結婚同一天（全日）：至府服務結婚整體造型 4-5 個
- 7.單純（宴客/歸寧/補請）：至府服務新娘整體造型 2-3 個
- 8.婚紗照外拍整體造型

【以上方案內容皆含頭飾、身體水粉、耳環、項鍊、指甲油】

- 9.伴娘造型/媽媽造型（如已有新娘包套則另有優惠）
- 10.新郎造型、親友淡妝、花童（可搭配新娘造型優惠或贈送）

【客戶提供資料表】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	林詠晴
組別	第七組	填寫日期	102年12月06日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

一.美髮造型照片



二.彩妝造型照片



表 2.1.4

三.新娘秘書造型照片



造型師的資料

1.名字：JUDY

專長：剪、燙、染造型。



2.名字：陳莉雯

專長：男士剪、燙、染。



表 2.1.4

【客戶資料調查表】				
組 名	梅蘭工作坊		填 寫 人	林詠晴
組 別	第七組		填 寫 日 期	102 年 12 月 28 日
專 題 名 稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)			
開發單位資料	名 稱	梅蘭工作坊		
	負 責 人	黃梅蘭	聯 絡 人	黃梅蘭 a29528819@yahoo.com.tw
	電 話	0927-607-583	電 話	0927-607-583
	地 址	台北市仁愛路四段 345 巷 5 弄 15 號		
<p>客戶簡介</p> <p>梅蘭小姐是一位從事整體造型的專業造型師，平常與他的同事們一起在梅蘭工作坊上班，他的同事們同樣也是專業造型師。</p> <p>梅蘭工作坊是一間美髮沙龍店，平常就與一般的美髮店一樣幫客戶做髮型設計，但梅蘭小姐也有與外界接工作，與電視台的藝人合作，幫藝人們做造型，例如：戲劇、廣告、MV、活動.....等的造型設計。</p> <p>另外，梅蘭小姐還希望能接一些“新娘秘書”的工作，新娘秘書就如同整體造型（內容：美髮、彩妝、美甲、服飾），所以我們幫梅蘭小姐架設的網站，本來只侷限於新娘秘書，但後來將擴大為整個梅蘭工作坊的網站，新娘秘書也包含在內。</p>				

表 2.1.4

客戶擬電腦化作業之現行作業流程

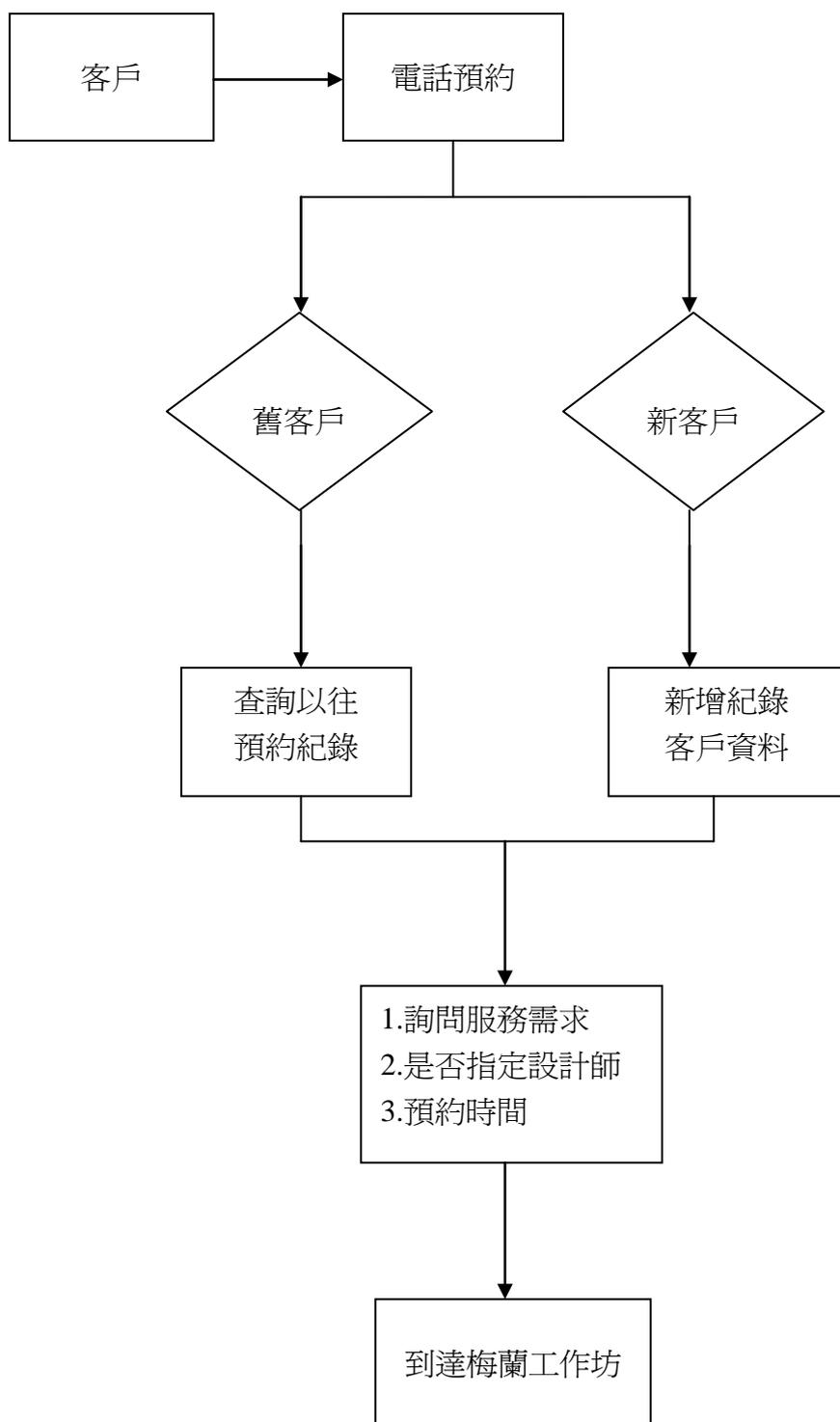


表 2.1.4

客戶建立電腦化系統作業之目的

「梅蘭工作坊」這個網站成立後，將要為原本沒有網站的梅蘭工作坊帶來更多的效益。因為梅蘭工作的客戶幾乎都是熟客，希望網站能吸引更多的新客源上門消費，也讓客戶知道梅蘭工作坊是由一群專業的造型設計師所成立的，各個都經驗豐富，他們能讓客戶享有最優質的造型服務，將自己安心的交給梅蘭工作坊，做完造型後，讓每位客戶臉上都擁有著滿意的笑容，這就是梅蘭工作坊網站存在的意義。

梅蘭工作坊的「後台」將會設置 Google 行事曆、會計系統以及會員系統，以上這些功能是希望能在處理“金錢”以及梅蘭工作坊的造型師的“時間”安排上,有更方便、更明瞭以及更有效率的處理方式。會員系統是對於客戶想要因加入會員而能第一時間得到一些造型優惠，或是梅蘭工作坊販售的商品優惠的方式。

表 2.1.4

【業務相關名詞解釋表】			
組名	梅蘭工作坊	填寫人	趙書男、林詠晴
組別	第七組	填寫日期	102年12月10日
專名	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

新娘秘書 & 整體造型專業術語說明：

試妝	新人下訂前，由新娘秘書提供基本彩妝或造型服務，讓新人先了解，新娘秘書畫出的妝感、造型風格及大概的服務流程。
早妝	新娘在文定儀式或迎娶前做的第一個造型，必須在新郎抵達前完成；通常儀式或迎娶時間都訂在早上，所以稱為「早妝」。
單妝	只為新娘做一組造型、化一個妝，完成整體造型後就離開，不包含補妝或換妝／裝等服務。
半日新秘(約 2 ~ 5 小時)	服務時間從早妝到中午婚宴結束前，新秘都陪在新娘身邊，提供換禮服、變換造型及補妝服務，一般包含 2 ~ 3 種造型。
全日新秘(約 6 小時以上)	服務時間從迎娶的早妝到晚上婚宴結束前，新秘都陪在新娘身邊，提供換穿禮服、變換造型及補妝服務，包含迎娶、婚宴進場、進酒、送客時的造型。有的新娘秘書是畫完早妝後先離開，再於下午或是晚上的約定時間、地點，為新娘做晚宴造型。
跟妝	在整場儀式及婚宴過程中，新秘陪在新娘旁邊，隨時為新娘補妝、整理造型。
不跟妝	不跟妝新秘為新娘做完造型後暫時離開，不會隨侍在旁為新娘補妝，直到宴客前才回來為新娘換妝／裝。
到府	新秘會到新娘指定的地點為新娘服務。
不到府	新娘必須自行前往新秘指定的地點，譬如婚紗公司、美容院等地點，接受新秘的服務。

資料來源：<http://nanamakeup2012.pixnet.net/blog/post/15610557>

表 2.2.1

【環境圖】			
組名	梅蘭工作坊	填寫人	林柏諺
組別	第七組	填寫日期	102 年 12 月 27 日

專名	題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)
-----------	-----------	-------------------

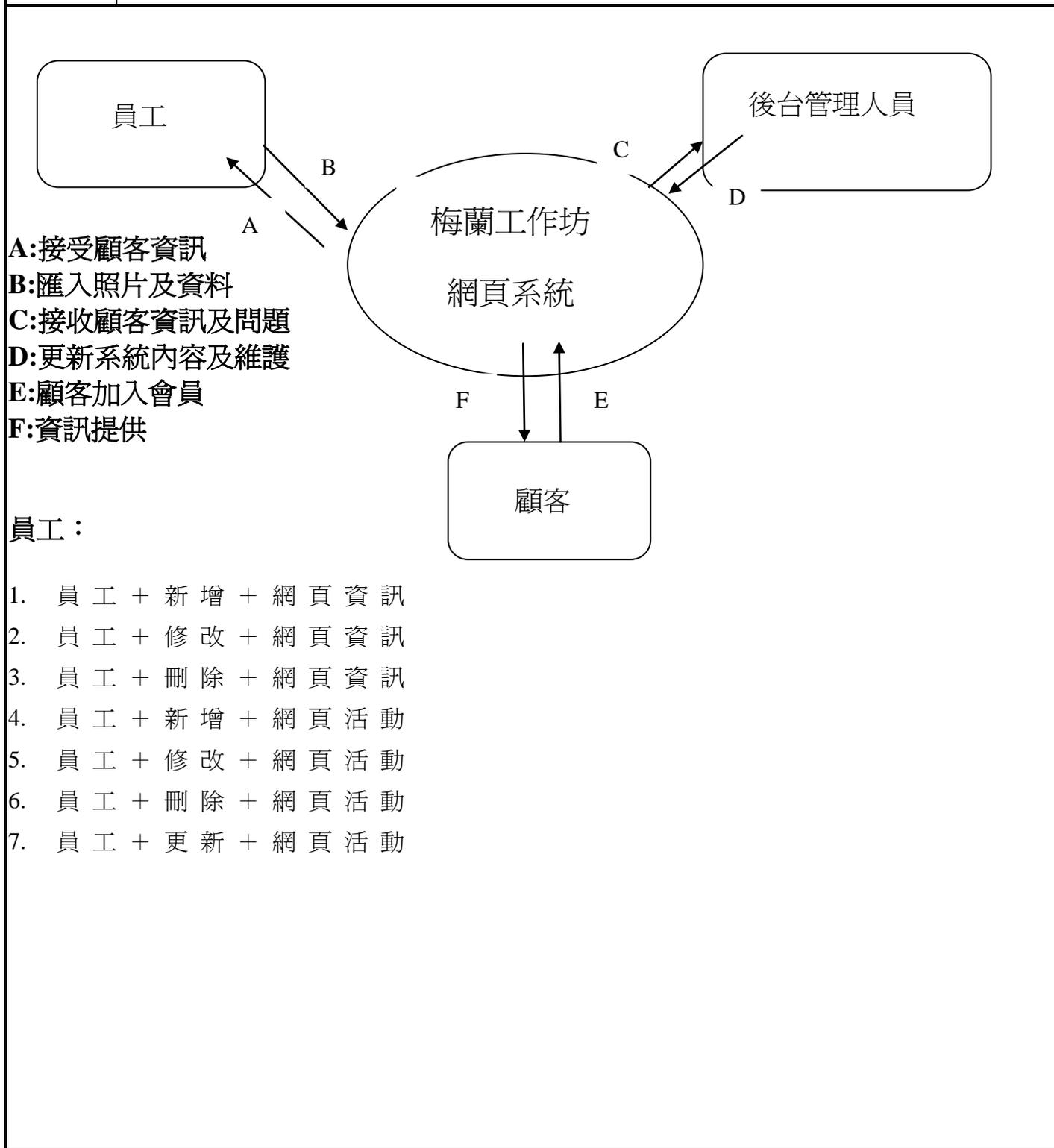


表 2.2.2

系統管理員：

1. 系統管理員 + 架設 + 網頁網站系統
2. 系統管理員 + 維護 + 網頁後台系統
3. 系統管理員 + 更新 + 網頁前台內容
4. 系統管理員 + 新增 + 網頁內容
5. 系統管理員 + 修改 + 網頁內容
6. 系統管理員 + 刪除 + 網頁內容
7. 系統管理員 + 更新 + 網頁內容
8. 系統管理員 + 新增 + 會員資料庫內容
9. 系統管理員 + 修改 + 會員資料庫內容
10. 系統管理員 + 刪除 + 會員資料庫內容
11. 系統管理員 + 更新 + 會員資料庫內容
12. 系統管理員 + 備分 + 會員資料庫內容

顧客：

1. 顧客 + 新增 + 會員資料
2. 顧客 + 修改 + 會員資料

表 2.2.2

【處理分群】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	林柏諺
組別	第七組	填寫日期	102年12月27日
專題名稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

處理分群

分群主編號	分群子編號	分群孫編號	處理分群作業名稱
1.0			會員管理
	1.1		新增會員
	1.2		會員資料查詢
	1.3		會員資料備份
2.0			購物車管理
	2.1		新增商品
	2.2		修改商品
	2.3		商品資料統整
3.0			網站內容管理
	3.1		網站內容更新
	3.2		網站內容刪除
	3.3		網站維護
4.0			員工網站管理
	4.1		會員管理
	4.2		會員資料查詢
	4.3		新增商品
	4.4		修改商品
	4.5		新增網站內容
5.0			會員加入
	5.1		顧客會員加入
	5.2		會員資料修改

表 2.2.2

【資料流程設計表】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	林柏諺
組別	第七組	填寫日期	102年12月28日
專題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

在資料流程設計書中，將包含資料流程圖與系統結構圖。

表 2.2.3

【資料流程圖】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	林柏諺
組別	第七組	填寫日期	102年12月28日
專題名稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

處理描述

資料流程處理描述

處理編號	資料檔名稱 處理名稱	資料檔案名稱				實體名稱		
		D1	D2	D3	D4	E	E2	E3
		會員資料	商品資料	網站資料		顧客	後台管理人員	員工
P1	會員管理	↑↓	↑↓	↑↓		↑	↑↓	↑↓
P1.1	新增會員	↑↓				↑	↑↓	↑↓
P1.2	會員資料查詢	↑↓				↑	↑↓	↑↓
P1.3	會員資料備份	↑↓				↑	↑↓	↑↓
P2.0	購物車管理		↑↓				↑↓	↑↓
P2.1	新增商品		↑↓				↑↓	↑↓
P2.2	修改商品		↑↓				↑↓	↑↓
P2.3	商品資料統整		↑↓				↑↓	↑↓
P3.0	網站內容管理			↑↓			↑↓	↑↓
P3.1	網站內容更新			↑↓			↑↓	↑↓
P3.2	網站內容修改			↑↓			↑↓	↑↓
P3.3	網站維護			↑↓			↑↓	

【資料流程圖】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	林柏諺
組別	第七組	填寫日期	102年12月28日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

資料流程圖

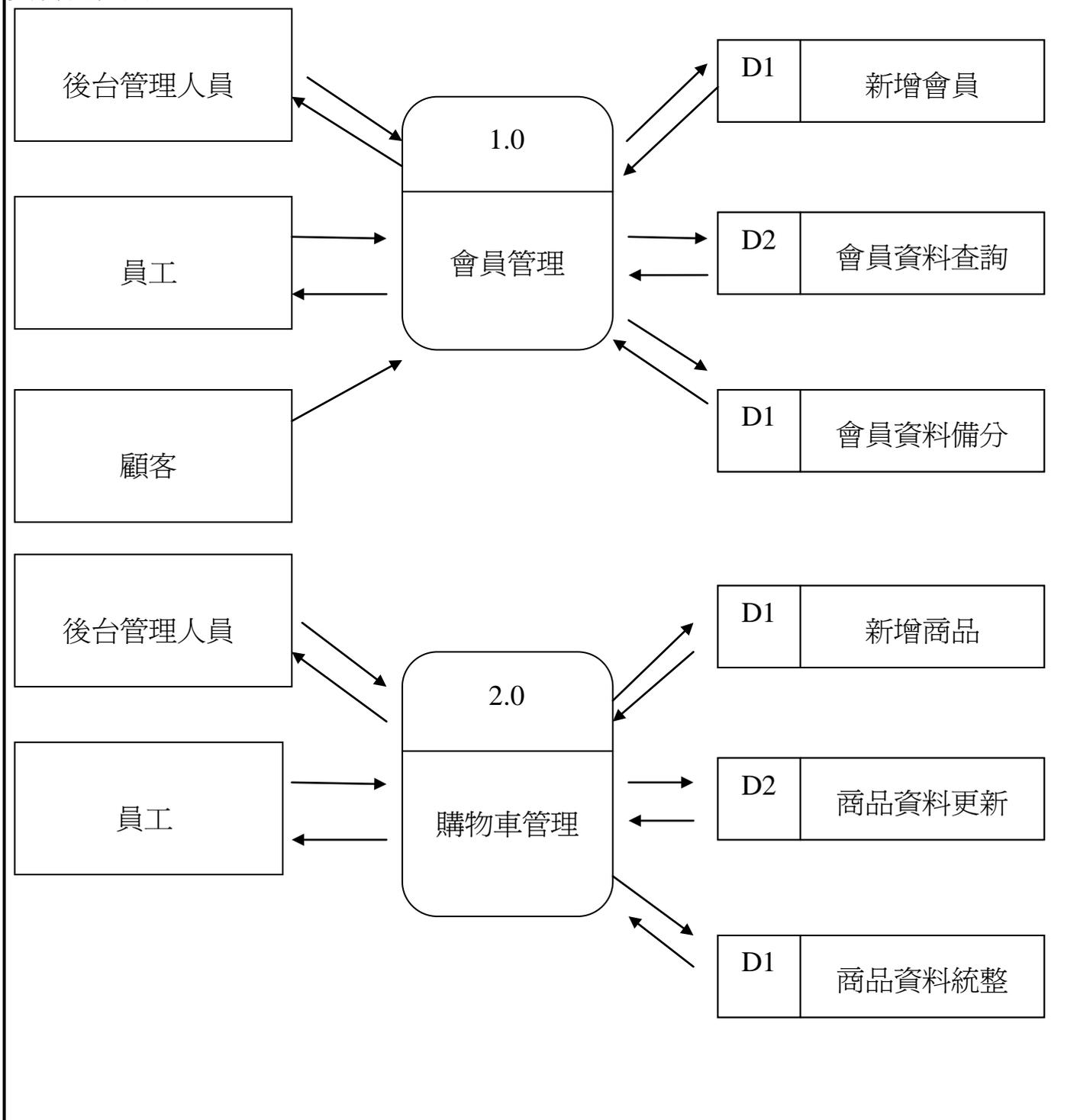


表 2.2.3

資料流程圖

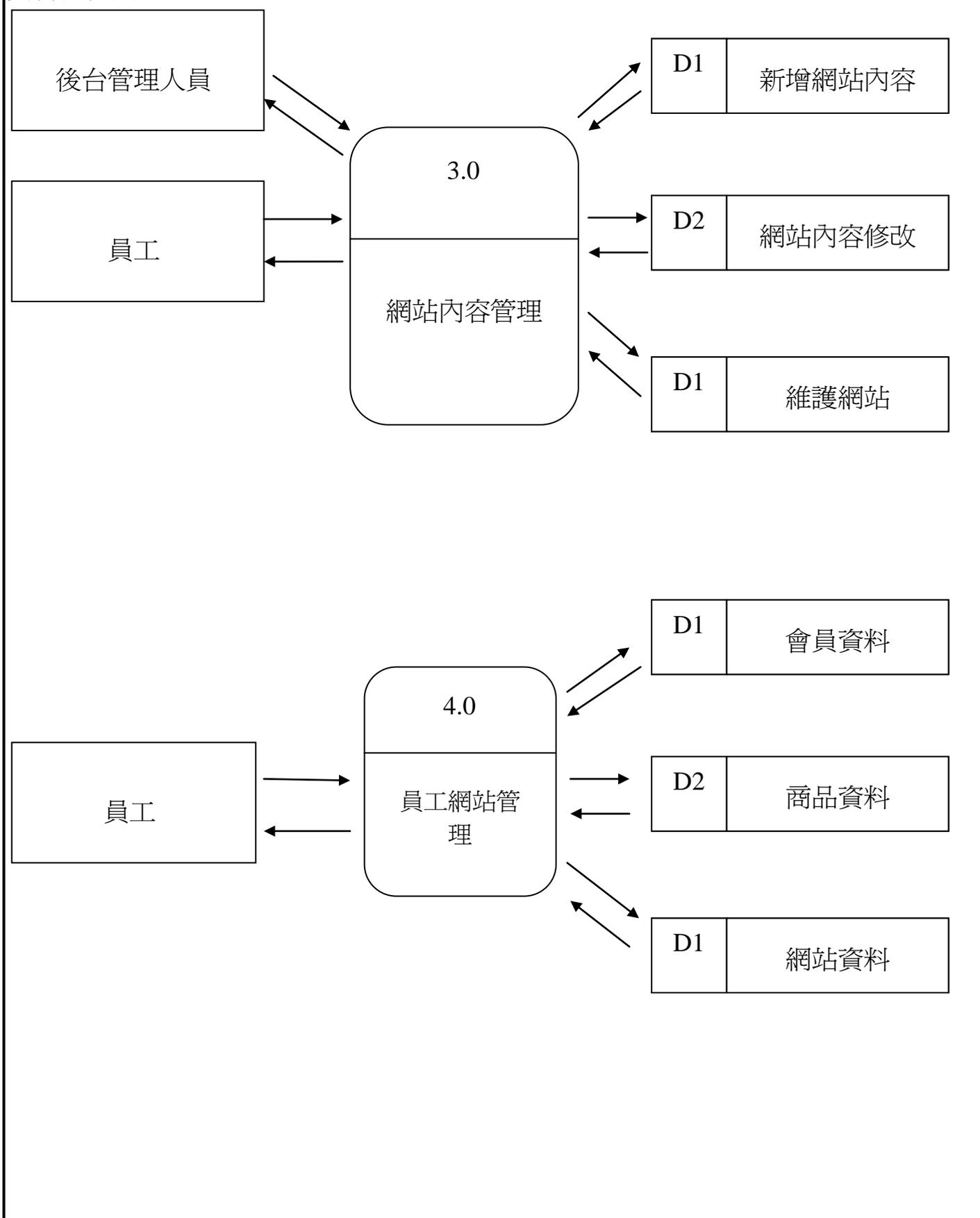


表 2.2.3

資料流程圖

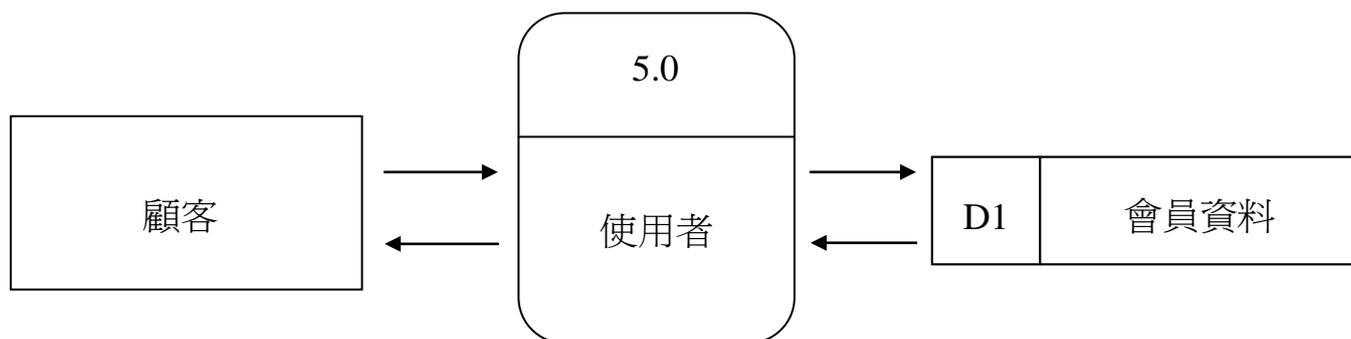


表 2.2.3

【系統結構圖】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	林柏諺
組別	第七組	填寫日期	102年12月28日
專名	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

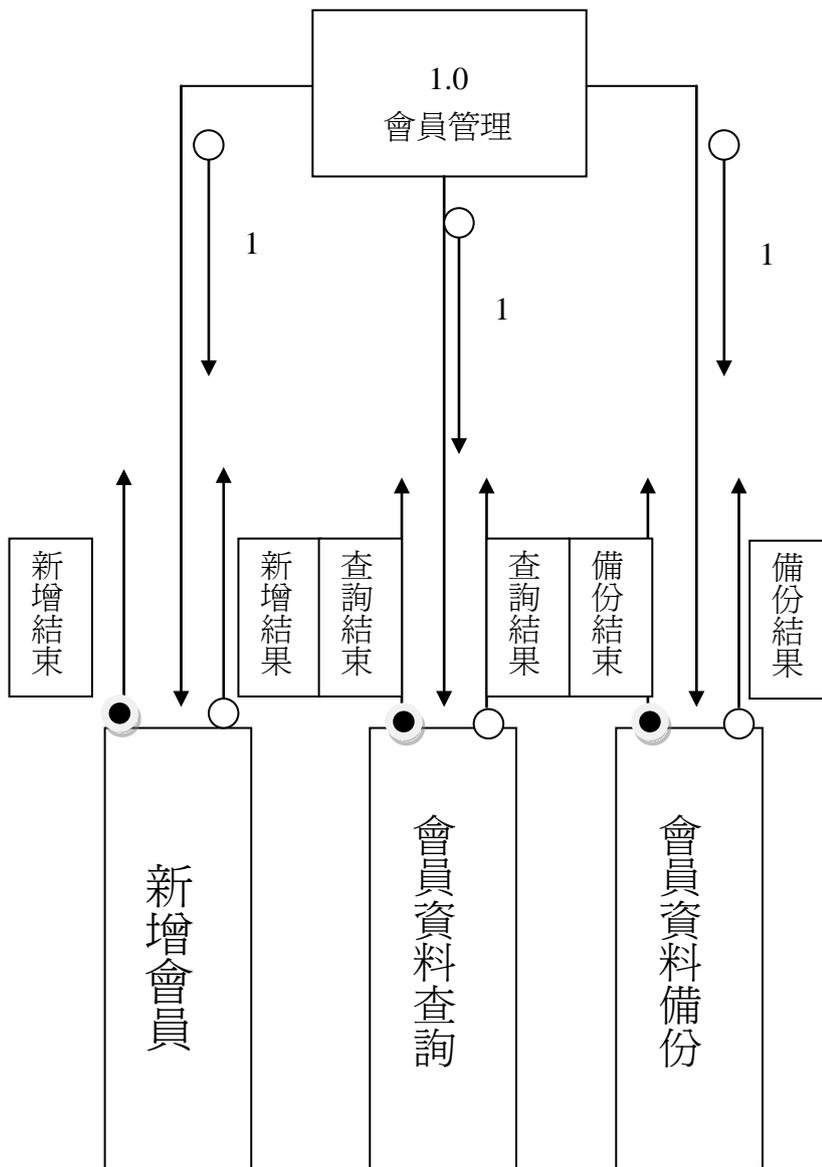


表 2.2.3

【系統結構圖】			
組名	梅蘭工作坊	填寫人	林柏諺
組別	第七組	填寫日期	102年12月28日
專名	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

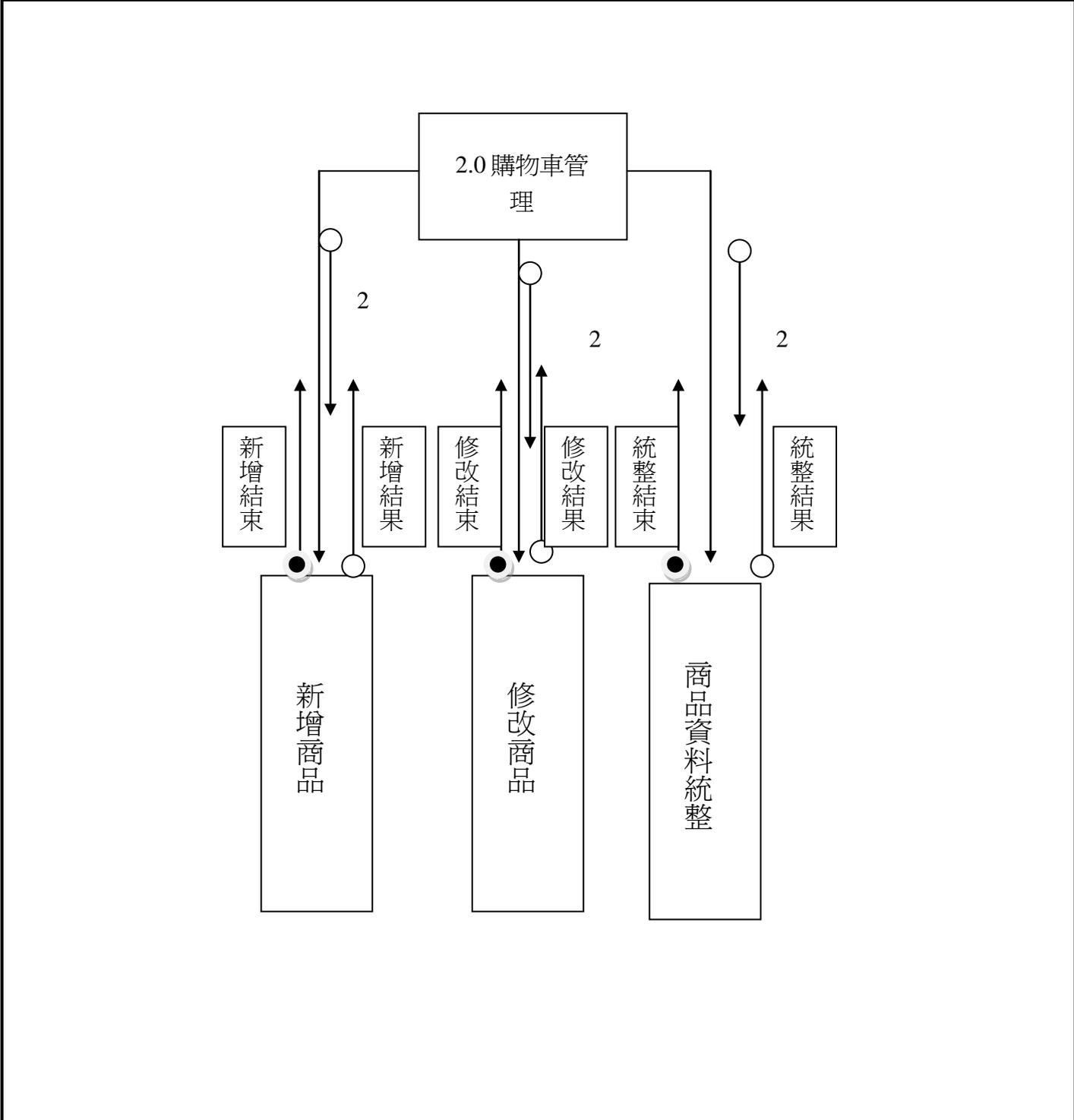


表 2.2.3

【系統結構圖】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	林柏諺
組別	第七組	填寫日期	102年12月28日
專名	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

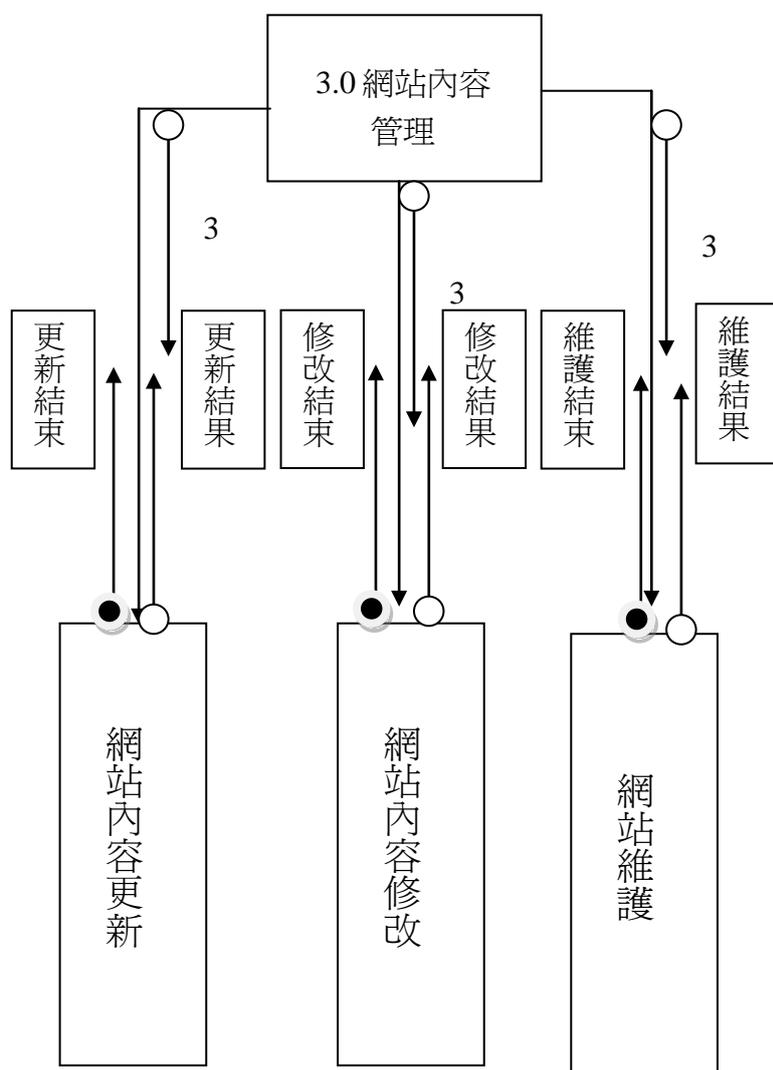


表 2.2.3

【系統結構圖】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	林柏諺
組別	第七組	填寫日期	102年12月28日
專名	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

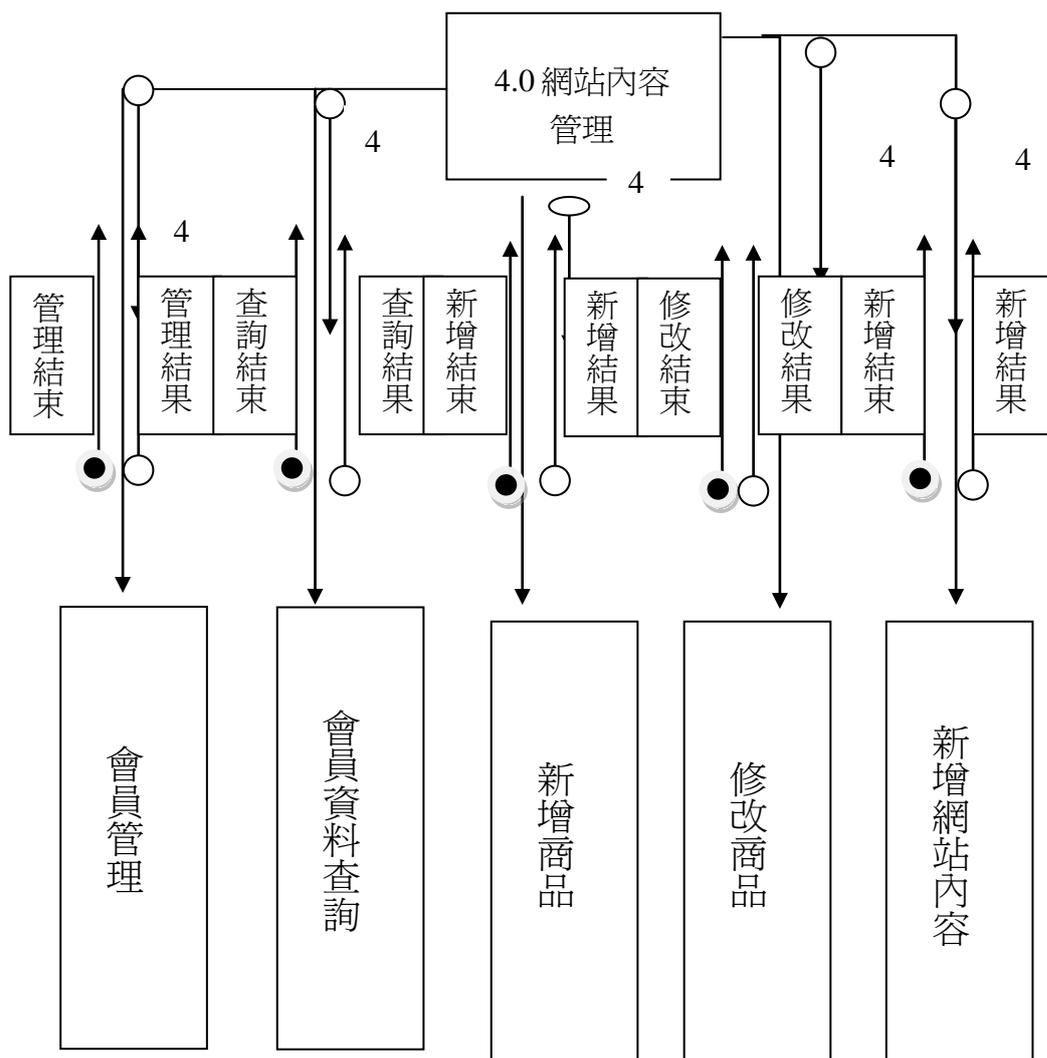


表 2.2.3

【系統結構圖】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	林柏諺
組別	第七組	填寫日期	102年12月28日
專名	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

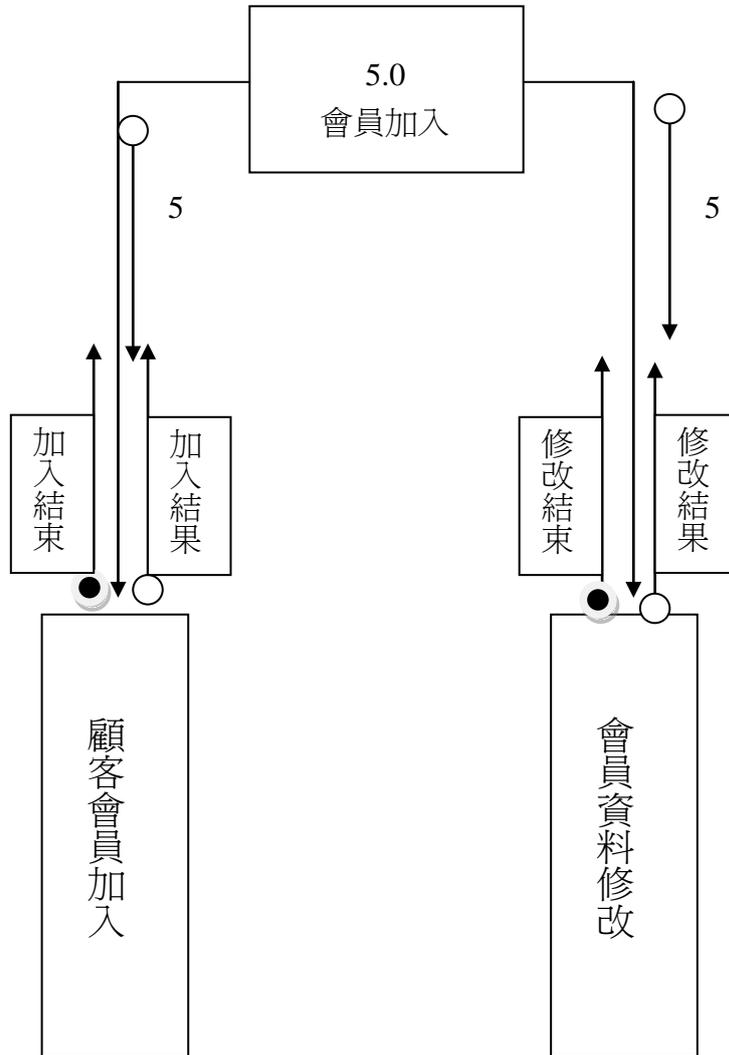


表 2.2.3

【資料庫文件表】			
組名	梅蘭工作坊	填寫人	任育瑩
組別	第七組	填寫日期	103年01月04日
專名	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
<p>此網頁製作採智邦生活館套用模組，並另行修改，因此無資料庫 ...等元件。</p>			

表 3.1.1

【程式規格書】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	趙書男、林詠晴
組別	第七組	填寫日期	103年06月02日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

以下文件包含：

表單清單

表單設計

CRUD 表

皆為最初設計

此系統無報表清單、報表設計

表 3.1.2

【表單清單】

組名	梅蘭工作坊		填寫人	趙書男、林詠晴
組別	第七組		填寫日期	103年06月02日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)			
表編 單號	表單名稱	表單用途	對照物件名稱	
01	會員資料表	會員資料清單	檔案	會員管理系統
02	留言板資料表	留言紀錄清單	檔案	留言板管理系統
			檔案	
			檔案	
			檔案	
			檔案	
			檔案	
			檔案	

表 3.1.2

【表單設計】			
組名	梅蘭工作坊	填寫人	趙書男
組別	第七組	填寫日期	103年06月08日
專名	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
表編	(此編號請同時設計於表單上)	表名	留言板管理系統
表單用途 不論是否有加入會員，只要是有想要詢問服務內容或回覆服務狀況都可在此以會員名稱或匿名留言。			
相關資料表名	會員資料表 留言板資料表	相關物件名稱	
表單設計 (請貼上圖檔)			

表 3.1.2

【CRUD 表】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	林詠晴
組別	第七組	填寫日期	103年06月12日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

CRUD 內容

	訊息管理系統	會員管理系統	留言管理系統
最新消息	CRUD		
服務介紹	CRUD		
會員專區		CRUD	
留言板			CRUD

表 3.1.2

【使用者操作手冊】			
組名	梅蘭工作坊	填寫人	林詠晴
組別	第七組	填寫日期	103年06月19日
專名	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

下列為管理員線上管理

<登入帳號密碼，進入管理頁面>

智邦生活館
www.url.com.tw
管理者操作介面

才是你該 **選擇的!**

公告
12月份 輕鬆架站新版型上線囉! (12.17更新)
本月在 通訊網路、新聞廣告、環境保護、事務文具、交通運輸 五大產業中，增加了五個版型，您可從智邦管理介面直接套用新版型，讓網站也有個全新的模樣！.....《閱讀全文》

虛擬主機免費試用七天，滿意再付款
架設網站無須繁複手續，只需線上申請網站空間，完成簡訊認證即可立即免費試用七天，滿意再付款。.....《閱讀全文》

管理者登入 LOGIN
管理者信箱
管理者密碼
驗證碼 **7192** 記住帳號
» 忘記密碼? » 看不到驗證碼?

主頁 [menlandy.url.tw](#) [回上一頁](#)

管理工具
流量統計 FTP設定與記錄 DNS設定 網頁紀錄分析 分身帳號管理 主機資訊

行銷工具
搜尋引擎登錄 免費廣告 行銷設計師推薦 商店街 買信箱送名片 台塑專業錦囊

軟體工具
留言板 計數器 電子表單 架站精靈 傳真信箱 QRcode產生器

輕鬆架站
公司基本資料 最新消息 商品介紹 網站連結 更換刊頭圖片 設定地圖 黃頁 自訂程式碼

Help 說明
滑鼠游標移到圖示上面的時候，這裡會出現該項功能的解說喔！

輕鬆架站步驟
1 填寫資料
2 預覽、選擇版型
3 送出
網站建置完成

網站完成之後，您還可以繼續增加以下附加頁面，讓網站內容更豐富。
最新消息 商品介紹 網站連結

表 4.1.1

【使用者操作手冊】			
組名	梅蘭工作坊	填寫人	林詠晴
組別	第七組	填寫日期	103年06月19日
專題	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

名稱

<新增修改會員資料>

POWERADMIN 網站 會員 菜單 內容 元件 擴充套件 說明 VirtualMart

會員管理：會員管理

新增 編輯 啟用的 鎖定 解除鎖定 刪除 選擇 說明

會員管理 會員群組 檢視存取權限 會員登記 詳況分類

搜尋會員 搜尋 重置

選擇會員由： -狀態- -啟用- -群組- -註冊日期-

姓名	帳號	允許登入	啟用	會員群組	Email	最近登入日期	註冊日期	ID
123456	123456	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registered	ducklover9229@man.com	永久	2014-05-06 14:51:52	145
Super User	admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Super Users	manandandy@gmail.com	2014-05-19 01:57:09	2014-05-05 09:07:45	142
TEST	test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registered	133333@yahoo.com.tw	永久	2014-06-15 14:18:05	146
林柏遠	89910108	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registered	ducklover9910108@gmail.com	2014-05-06 14:49:10	2014-05-06 14:44:17	144
陳曉輝	10010159	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registered	cde811210@gmail.com	2014-05-06 14:53:13	2014-05-06 14:39:04	143

顯示數目 # 20

最近處理選擇的會員

選擇群組

選擇 加入群組 自群組刪除 指定至群組

處理 清除

Joomla! 2.5.20
Joomla! 是依照 GNU General Public License 授權規定發行的自由軟體。

<新增修改文章>

主頁

登出

Help 說明

滑鼠游標移到圖示上面的時候，這裡會出現該項功能的解說喔！

主頁 > menlandy.url.tw > 最新消息 > 新增最新消息

新增最新消息

標題

分類

活動 編輯消息分類

注意：預設分類(活動/徵人/促銷/其他)無法編輯排序，若分類下無消息則網頁不會顯示該分類。

如果輸入的內容是轉貼自其他的文字編輯器(如word,等等)，為避免格式不同造成亂碼及版位錯移，請先轉成一般的文字檔，再剪貼到此。

字體大小 B I U ABC

內容

連結網址

http://
(網址最前面必須有 "http://" 或 "https://"，如不需要連結網址請留白)

新增 取消

表 4.1.1

【使用者線上操作手冊】			
組名	梅蘭工作坊	填寫人	任育瑩
組別	第七組	填寫日期	103年06月22日

專名	題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)
----	----	-------------------

下列為使用者線上操作方法

- 網頁功能有：
- 1.最新消息
 - 2.服務、聯絡方式
 - 3.地點
 - 4.作品集
 - 5.粉絲團連結

網站系統平台架構圖

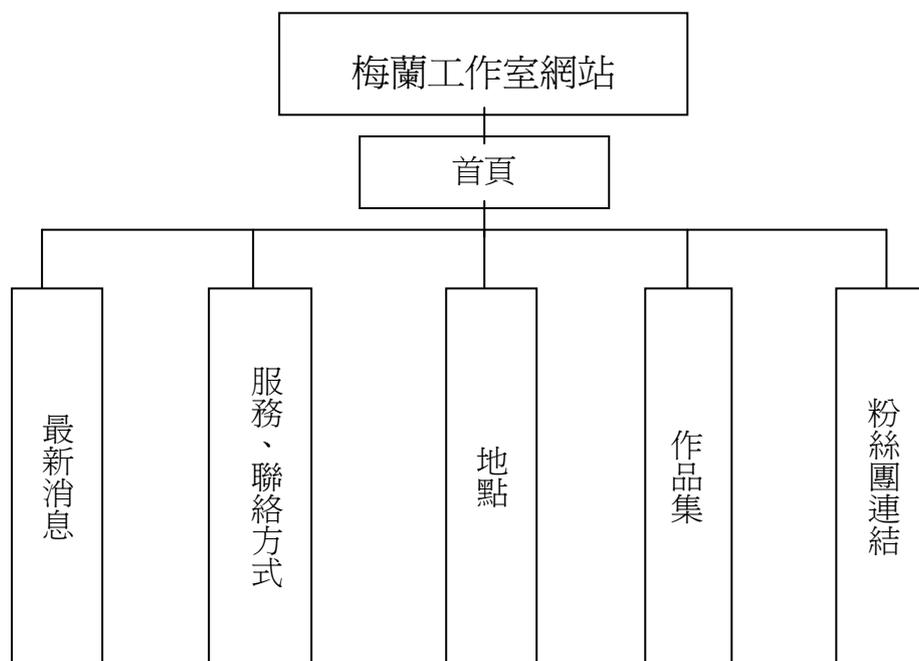


表 4.1.2

【使用者線上操作手冊】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	任育瑩
----	-------	-----	-----

組別	第七組	填寫日期	103年06月22日
專名	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

下圖紅框部分為使用者線上操作方法

- 網頁功能有：
1. 最新消息
 2. 服務、聯絡方式
 3. 地點
 4. 作品集
 5. 粉絲團連結



表 4.1.2

【專題品質保證計畫書】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	趙書男、任育瑩
組別	第七組	填寫日期	103年11月09日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
<p>業主主要要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 網站 2. FB 粉絲團 <p>業主需要一個網站來增加曝光率，並且提升業績，因此我們先幫業主架設一個粉絲團，並透過粉絲團來達到曝光率，之後新增了網站，瀏覽人數也大幅提升，使業主業績變好，也增加了新客源。</p> <p>品質保證：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.網站建置並且保證使用者可在網路上找尋到梅蘭工作坊的網頁 2.保證網頁系統後續維護及存在性 3.保證梅蘭工作坊業主可透過後台管理系統管理網頁 4.提高曝光率及為業主開發新客源 			

表 5.1.1

【專案狀態報告】			
組名	梅蘭工作坊	填寫人	任育瑩
組別	第七組	填寫日期	103年11月22日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
<p>本專題由 2013 年 10 月 07 日開始進行規劃，訂定好主題後，於 2013 年 11 月 30 日進行系統分析並收集相關資訊，與指導老師及業主討論後續網站相關事宜。</p> <p>一開始先以 FB 粉絲團為主，持續新增相關活動及資訊，後來架設網站，使兩者可以相互連結。並透過街頭問卷調查來了解消費者需求，製作、改進我們的網頁。</p> <p>而在這一年間，經由一次又一次的專題報告，以及評審老師的建議，我們也參考了其他網頁及程式，來改進我們的網站。</p> <p>評審希望看到我們的瀏覽人數達到一定的數量，因此我們也在這方面花了不少時間，我們透過分享及關鍵字搜尋，來增加我們網頁曝光率，使更多人看到我們的網頁，並且為業主增加了不少新客源，提升了業績。</p> <p>終於在最後一次報告時，達成了業主以及評審老師們的期望。</p>			

表 5.1.2

【審查紀錄】				
組名	梅蘭工作坊		填寫人	趙書男
組別	第七組		填寫日期	103年10月29日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)			
檢查日期	專題文件	專題報告	專題審查提交 光碟日期	審查評點
103/01/18	專題文件 1-2、整合 企劃書完成	無	103/01/07	文件 2 有些地方 畫圖箭頭方 向出錯請修改。
103/06/11	專題文件 3-4 完成	專題成果內容 審查	103/06/20	網站內容風格 感覺和業主工 作不符及工作 服務項目及地 點沒有在網站 給出，請改正。
103/10/01	專題成果之程式檔 案或網站資料夾燒 錄提交審查	專題成果正式 導入上線	103/09/26	網站作品圖片 繁雜、背景圖片 如有版權問題 請更換為業主 公司作品代替。
103/12/5	專題成果審查	由本校老師及 外校老師評審 專題成果如何	103/11/21 提交 PPT 紙本 3 份	對業主要求以 PPT 內容來看 是以如期完成， 對網站呈現效 果也滿符合造 型工作室的時 尚感。

表 5.1.3

【查檢表】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	任育瑩
組別	第七組	填寫日期	103年12月15日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

檢查日期	檢查項目	是否完成	完成度
103/12/08	首頁	是	100%
103/12/08	最新消息	是	100%
103/12/08	服務方式	是	100%
103/12/08	地點(地圖)、價目表	是	100%
103/12/08	作品集	是	100%
103/12/08	瀏覽人數(瀏覽器)	是	達成需求

表 5.1.4

【測試計畫相關資料】			
組名	梅蘭工作坊	填寫人	任育瑩
組別	第七組	填寫日期	103 年 12 月 16 日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
(由客戶端角度而言，也就是真實客戶端資料，如對於資料正確性或系統功能建議等)			
<ol style="list-style-type: none"> 1.網頁排版需要再做調整。 2.希望作品集分類能夠標示清楚。 3.新增留言版功能，增加與客戶交流機會。 4.希望能介紹各造型師，以及作品特色。 5.後台管理簡單化。 			

表 5.2.1

【測試計畫結果資料】			
組名	梅蘭工作坊	填寫人	任育瑩
組別	第七組	填寫日期	103年12月16日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
(針對 5.2.1 之改善或處理結果記錄)			
<p>1. 網頁排版需要再做調整。</p> <p>Ans：已調整</p> <p>2. 希望作品集分類能夠標示清楚。</p> <p>Ans：已改善完畢</p> <p>3. 新增留言版功能，增加與客戶交流機會。</p> <p>Ans：無放置，但增加聯絡方式</p> <p>4. 希望能介紹各造型師，以及作品特色。</p> <p>Ans：增加作品介紹，及介紹文案</p> <p>5. 後台管理簡單化。</p> <p>Ans：已經盡量改進</p>			

表 5.2.2

【專案結案報告】

組名	梅蘭工作坊	填寫人	任育瑩
組別	第七組	填寫日期	103年12月18日
專名 題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

(針對專案完成過程摘要說明)

業主需要一個網站來增加曝光率並且提升營業業績。從一開始與業主討論後了解業主的的需求之後,開始了建置網站的動作,本來想用 dreamweaver 來建置網站,但經過三個月的學習後,發現所做的東西太過簡陋,大大不如市面上常見的建置網站的軟體,所以在與業主在次的討論過後就考慮用, joomla 來建置網站,然後經過一次次的修改討論開會以及街頭問卷來了解一般大眾對網站的內容要求,最後完成了我們的網站,在專題結束之後,會傾向將網站,交由業主方自行進行維護更新,當然我們也會將業主教會如何使用,以達到專題的最大效益。

表 5.3.1

【專案工作確認結果】			
組名	梅蘭工作坊	填寫人	趙書男
組別	第七組	填寫日期	103年10月04日
專名	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		

(針對上學期末專題評審委員所建議事項作回應說明)

上學期末網站建置後，執行測試報告，老師詢問的內容問題有以下：

1. 請問我們這個網站做出來後是要告知瀏覽者什麼?主題沒有表現出來完全不知道這是要做什麼?

Q：我們網站之前只放了公司簡介及新秘消息還有工作人員的作品圖及一個 F B 粉絲業的連結，因此網站顯示內容大改版，內容盡量符合時尚造型風格，還新增了工作服務項目以及業主的服務地點及時間等相關的內容，使瀏覽者不會不知道我們網站是在推銷什麼服務。

2. 請問網站資料怎麼那麼少，沒有跟業主及員工溝通詢問後增加嗎?只有業主本人想做網站及網路行銷，員工不知道?

Q：我們暑假有積極和老師及業主詢問討論過，業主也有告知員工後，組長有到業主工作地方和員工們詢問此網站是否會造成不便及一些問題後，員工覺得沒有不方便的地方願意配合，不過平常很少留下作品照片，因此現在的作品圖片都是員工配合專題詢問客戶後簽同意書後的圖片，因此網路上能展示的成果照片不多。

3. 你們覺得現在的網站能符合業主需求以及業務上的行銷嗎?

Q：暑假詢問老師以及業主後，除了我們在街頭做問卷調查來增加網站內容外，也有幫助業主發放工作室名片做了簡單的行銷，網站完成後，配合網站做的關鍵字網路行銷還有粉絲團推廣行銷，我想是比較重要的。

表 5.3.2

【會議記錄】					
組名	梅蘭工作坊	專 題 名 稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
組別	第七組				
會議編號	M01	召集人兼主席	林柏諺	紀錄者	趙書男

討 論 主 題	新娘秘書資料收集				會 議 時 間	102/10/12	
					會 議 地 點	綜大三樓大廳	
上 次 會 議	決 議 事 項			執 行 狀 況			
	無			無			
本 次 會 議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員		
	1.收集新娘秘書網站資料及彙整 2.開始第一次專題小組討論 3.訪談問卷準備		1.新娘秘書網站資料收集、彙整 2.透過資料收集了解新娘秘書的工作項目 3.訪談問卷 - 討論並且提出問題		全部組員		
本 次 會 議 內 容	指導老師要求的十個新娘秘書網站資料對比和資料彙總，以及對公司老闆的訪談問題討論出一個大概內容						
決 議 事 項 (與主席裁示)							
1. 組員需提出一些想到的訪談問題後，上傳資料到社團，並統一由負責作業的同學，把重複的問題刪除及整理後的資料作彙整 2. 討論出與業主訪談的時間並且暫定							
請簽名	趙書男	請簽名	任育瑩	請簽名	林詠晴	請簽名	
請簽名		請簽名	林佳璇	請簽名	林柏諺	請簽名	
下 次 會 議	召 集 人	林柏諺		紀 錄 者	林詠晴	時 間	102/10/16
						地 點	E71
預 定 討 論 主 題	與業主訪談完後的問題整理及討論						
指 導 老 師 意 見	先了解要做的專題內容，因此請所有同學先找十個新娘秘書網站整理歸類，整理好會詢問業主的問題後，再約時間一起訪談						

【會議記錄】

組 名	梅蘭工作坊	專 題 稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)
組 別	第七組		

會議編號	M02	召集人兼主席	林柏諺	紀錄者	林詠晴	
討論主題	美容美髮個人工作室－服務事項的流程圖			會議時間	102/10/16	
				會議地點	綜大七樓大廳	
上次會議	決議事項		執行狀況			
	1. 組員需提出一些想到的訪談問題後，上傳資料到社團，並統一由負責作業的同學，把重複的問題刪除及整理後的資料作彙整 2. 討論出與業主訪談的時間並且暫定		1. 有整理出幾項題目，準備好與業主開會時提出 2. 已經確定好時間，在學校裡的圖書館並借用小會議室開會			
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員	
	將業主的服務內容，分成五個項目個別做出流程圖		1. 新娘秘書流程圖、整體造型流程圖 2. 美髮流程圖、攝影流程圖 3. 活動造型流程圖		1.趙書男、林佳璇 2.林詠晴、任育瑩 3.林柏諺	
本次會議內容	將流程圖規劃出來後，接著詢問業主”主要”的需求為何，再分析出完整的業主個人工作室的服務流程架構					
決議事項 (與主席裁示)						
1. 完成五個項目的流程圖 2. 每位組員再想出一些要對業主提出的問題						
請簽名	趙書男	請簽名	任育瑩	請簽名	林詠晴	
請簽名		請簽名	林佳璇	請簽名	林柏諺	
下次會議	召集人	林柏諺	紀錄者	任育瑩	時間	102/10/23
					地點	綜大七樓大廳
預定討論主題	彙整與業主討論後的問題以及流程圖的整理分析					
指導老師意見	流程圖整理好後，網站架構建議使用模組式的方式					
【會議記錄】						
組名	梅蘭工作坊		專題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
組別	第七組					

會議編號	M03	召集人兼主席	林柏諺	紀錄者	任育瑩				
討論主題	與業主訪談完的問題整理			會議時間	102/10/22				
				會議地點	602 教室				
上次會議	決議事項		執行狀況						
	1.完成業主服務內容的五個項目流程圖 2.每位組員再想出一些要對業主提出的問題		1.流程圖皆已完成，並且已標示哪些可以 E 化 2.提出的問題已經與業主討論過了，結果記錄在表 2.1.2						
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員				
	與業主討論完之後，彙整業主所需的需求，並且將問題的結果記錄在表 2.1.2		1.紀錄與業主討論時的主要需求 2.拍攝與業主討論時的照片 3.彙整表 2.1.2、整理會議記錄 4.與業主接洽並提問、擬定客戶同意書		1.趙書男 2.林佳璇 3.林詠晴、任育瑩 4.林柏諺				
本次會議內容	思考網站前後台的配置及該使用何種軟體，並討論業主所希望的網站應該呈現出的風格、內容大致上為何?								
決議事項 (與主席裁示)									
1. 每個人盡量想出一個粉絲專頁的 LOGO 呈現，並要為業主所接受 2. 每人於圖書館借閱一本有幫助的書，並於往後提出討論									
請簽名	趙書男	請簽名	任育瑩	請簽名	林詠晴	請簽名	林佳璇	請簽名	林柏諺
下次會議	召集人	林柏諺		紀錄者	林佳璇		時間	102/10/30	
							地點	綜大七樓大廳	
預定討論主題	網頁架設的使用軟體								
指導老師意見	希望能繪製出客戶需求流程圖及擬定客戶同意書								
【會議記錄】									
組名	梅蘭工作坊		專 題 稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)					
組別	第七組								

會議編號	M04	召集人兼主席	林柏諺	紀錄者	林佳璇
討論主題	環境圖及網站所需內容			會議時間	102/10/28
				會議地點	綜大二樓大廳
上次會議	決議事項		執行狀況		
	1.每個人盡量想出一個粉絲專頁的 LOGO 呈現，並要為業主所接受 2.每人於圖書館借閱一本有幫助的書，並於往後提出討論		1.開始繪製環境圖和參考品牌 LOGO 2.經由借閱書籍,每人提出得到的一些對往後行銷的想法 3.參考不同的網站試著找出適合呈現的網站風格		
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員
	1.討論網站內容需要哪些設計，繪製環境圖，擬定好相關的肖像同意書 2.決定一個主題名稱來選擇和設計屬於業主公司的 LOGO 和粉絲專頁		1.繪製環境圖、整理其他附檔 2.設計屬於業主的 LOGO 及粉絲專頁整理會議記錄及其他附檔 3.擬定客戶同意書、詢問相關法律		1.趙書男、任育瑩 2.林詠晴、林佳璇 3.林柏諺
本次會議內容	1.討論網站必須製作的內容，提出建議並分析、分享所找網站資料的風格 2.構思並開始設計粉絲專頁和專屬於業主的形象 LOGO 3.討論網站需要製作哪些版面及加入哪些內容，另外繪製出環境圖 4.從現在開始思考應該如何去行銷?				
決議事項 (與主席裁示)					
1.繪製好環境圖，以方便下次製作客戶需求流程圖 2.每個人想出一個適合的主題名稱和 LOGO 再來整合討論 3.擬定好客戶的肖像同意書 4.建立粉絲專頁、討論並決定網站裡面所需要的版面和內容					
請簽名	趙書男	請簽名	任育瑩	請簽名	林詠晴
請簽名	林佳璇	請簽名	林柏諺	請簽名	
下次會議	召集人	林柏諺	紀錄者	任育瑩	時間 102/11/06
				地點	綜大七樓大廳
預定討論主題	客戶需求流程圖、主題名稱及 LOGO				
指導老師意見	希望先繪製出環境圖以利下次作業、討論網站需要的內容及想主題名稱和 LOGO				
【會議記錄】					
組名	梅蘭工作坊		專題稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)	
組別	第七組				

會議編號	M05	召集人兼主席	林柏諺	紀錄者	任育瑩				
討論主題	環境圖及網站頁面需求			會議時間	102/11/04				
				會議地點	綜大二樓大廳				
上次會議	決議事項			執行狀況					
	1. 繪製環境圖方便下次製作客戶需求流程圖 2. 想出適合的主題名稱和 LOGO 再來整合討論 3. 擬定好客戶的肖像同意書 4. 建立粉絲專頁、決定網站所需要的版面和內容			1.環境圖需要再次修改、完整化 2.主題已確定，LOGO 雛型尚在討論 3.已擬定好，待法律諮詢 4.尚未建立專頁，還在討論呈現內容					
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員				
	1. 修改環境圖 2. 繪製 LOGO 圖稿、並且詢問業主		1.修改環境圖 LOGO 初稿 2.整理會議記錄 3.詢問客戶同意書的相關法律諮詢		1.趙書男、林詠晴 2.任育瑩 3.林佳璇、林柏諺				
本次會議內容	1. 討論網站必須製作的內容，提出建議並分析、分享所找網站資料的風格 2. 討論網站需要製作哪些版面及加入哪些內容，另外修改環境圖								
決議事項 (與主席裁示)									
1. 修改環境圖，確認可行後方便下次製作客戶需求流程圖 2. 找尋業主所需的頁面需求，並要為業主所接受									
請簽名	趙書男	請簽名	任育瑩	請簽名	林詠晴	請簽名	林佳璇	請簽名	林柏諺
下次會議	召集人	林柏諺		紀錄者	林佳璇		時間	102/11/11	
							地點	綜大七樓大廳	
預定討論主題	客戶需求流程圖								
指導老師意見	修改環境圖以利下次作業、完成法律諮詢								
【會議記錄】									
組名	梅蘭工作坊		專 題 稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)					
組別	第七組								

會議編號	M06	召集人兼主席	林柏諺	紀錄者	林佳璇	
討論主題	WBS 表和客戶需求清單和網站藍圖			會議時間	102/11/25	
				會議地點	602 教室	
上次會議	決議事項		執行狀況			
	1.修改環境圖 2.繪製 LOGO 圖稿、並且詢問業主		1.大致上已經有決定好 LOGO 2.分享各樣的風格，初步設計網站藍圖			
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員	
	1.寫好 WBS 表和客戶需求清單表 2.做好業務相關名詞解釋表 3.初步設計好網站藍圖		1.初步設計網站藍圖 2.業務相關名詞表、整理會議記錄 3.製作肖像權同意書、客戶需求清單表		1.趙書男 2.任育瑩、林佳璇 3.林柏諺、林詠晴	
本次會議內容	1.討論我們想製作的網站樣式並設計網站藍圖 2.寫好業務相關名詞和客戶需求清單表 3.製作好客戶肖像權同意書 4.蒐集網站所需的元素和資訊					
決議事項 (與主席裁示)						
1.先初步設計好網站藍圖 2.每個人在蒐集業主所需的網站風格元素 3.擬定好客戶的肖像同意書 4.填寫好其他所需之表單						
請簽名	趙書男	請簽名	任育瑩	請簽名	林詠晴	
請簽名		請簽名	林佳璇	請簽名	林柏諺	
下次會議	召集人	林柏諺	紀錄者	任育瑩	時間	102/12/02
					地點	綜大七樓大廳
預定討論主題	網站設計					
指導老師意見	希望多尋找和設計一些藍圖，粉絲團可以先弄出來					
【會議記錄】						
組名	梅蘭工作坊		專 題 稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
組別	第七組					

會議編號	M07	召集人兼主席	林柏諺	紀錄者	任育瑩						
討論主題	專題系統文件編修、風險管制計畫			會議時間	102/12/03						
				會議地點	602 教室						
上次會議	決議事項		執行狀況								
	1. 每個人蒐集業主所需的網站風格元素 2. 擬定好客戶的肖像同意書 3. 填寫好其他所需之表單		1. 大致上蒐集完畢 2. 擬定好並已經拿給業主確認、同意使用 3. 已開始著手進行								
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員						
	1. 編修業務相關名詞解釋表 2. 整理業主所提供的照片、檔案 3. 探討風險管制計畫		1. 業務相關名詞表、會議記錄 2. 整理照片、檔案 3. 完成風險管制計畫文件		1. 趙書男、林詠晴 2. 任育瑩、林佳璇 3. 林柏諺						
本次會議內容	1. 環境圖需要再新增並且修改 2. 著手進行 WBS 表 3. 修改業務相關名詞表										
決議事項 (與主席裁示)											
1. 完成 WBS 表 2. 與指導老師確定製作 LOGO 的課程時間 3. 業務相關名詞表有誤，需修改											
請簽名	趙書男	請簽名	任育瑩	請簽名	林詠晴	請簽名	林佳璇	請簽名	林柏諺	請簽名	
下次會議	召集人	林柏諺		紀錄者	任育瑩		時間	102/12/10			
							地點	綜大二樓大廳			
預定討論主題	文件修改及工作分配										
指導老師意見	環境圖實體部分需新增粉絲										

【會議記錄】

組名	梅蘭工作坊	專 題 稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)			
組別	第七組	召集人 兼主席	林柏諺	紀錄者	任育瑩	
會議 編號	M08					
討論 主題	文件修改及工作分配			會議 時間	102/12/10	
				會議 地點	602 教室	
上次 會議	決議事項		執行狀況			
	1.完成 WBS 表 2.與指導老師確定製作 LOGO 的課程時間 3.業務先關名詞表有誤，需修改		1.大致上完成，但不夠仔細還需修改 2.本週三下午三點繪製 LOGO 3.已修改完畢			
本次 會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員	
	1. 修改業務相關名詞解釋表 2. 修改表 1.1.1 業務描述 3. 修改流程圖並完成		1.業務相關名詞表修繕 2.會議記錄 3.業務描述修繕 4.尋找文件相關資料		1 林詠晴 2.4 任育瑩 1.3 趙書男 4 林佳璇 4 林柏諺	
本次 會議 內容	1. 分配 1-2 文件負責人員 2. 討論建立網站所需使用的程式為何 3. 風險管制計畫是否還有其他風險需補充					
決議事項 (與主席裁示)						
1. 修改表 1.2.1 工作項目部分 2. WBS 表修改、參考文獻資料						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	
趙書男	任育瑩	林詠晴	林佳璇	林柏諺		
下次會議	召集人	林柏諺	紀錄者	任育瑩	時間	102/12/17
					地點	綜大二樓大廳
預 定 討論主題	文件修改及網路建置					

指導老師 意見	無				
【會議記錄】					
組名	梅蘭工作坊	專題 名稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
組別	第七組				
會議 編號	M09	召集人 兼主席	林柏諺	紀錄者	任育瑩
討論 主題	文件規劃及編修			會議 時間	102/12/17
				會議 地點	綜大二樓大廳
上次 會議	決議事項		執行狀況		
	1. 修改表 1.2.1 工作項目部分 2. WBS 表修改 3. 圖書館參考文獻資料		1. 大致上完成，個人工作日程表尚未填寫 2. 尚在討論 3. 已蒐集到相關資訊		
本次 會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員
	1. 修改表 1.2.1 工作項目 2. 修改環境圖 3. 繪製 LOGO 外部雛型完成		1. 工作項目分配 2. 會議記錄 3. 電腦繪製 LOGO 外部雛形 4. 修繕文件		3.4 林詠晴 2.4 任育瑩 4 趙書男 4 林佳璇 1.3 林柏諺
本次 會議 內容	1. 探討所需使用的軟、硬體設備 2. 討論網站基本雛形 3. 補充系統規劃文件				
決議事項 (與主席裁示)					
補充、修繕系統規劃之文件					
請簽名	趙書男	請簽名	任育瑩	請簽名	林詠晴
				請簽名	林佳璇
				請簽名	林柏諺
下次會議	召集人	林柏諺	紀錄者	任育瑩	時間
					102/12/24
					地點
					綜大二樓大廳

預定討論主題	文件修改及初步網路建置				
指導老師意見	無				
【會議記錄】					
組名	梅蘭工作坊	專題名稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
組別	第七組	召集人兼主席	林柏諺	紀錄者	任育瑩
會議編號	M10	召集人兼主席	林柏諺	紀錄者	任育瑩
討論主題	文件規劃及 FB 粉絲團初步建立			會議時間	102/12/24
				會議地點	綜大二樓大廳
上次會議	決議事項		執行狀況		
	補充、修繕系統規劃之文件		1-2 文件檔大致上完成，仍有待修改的部分		
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員
	修改及完成系統規劃文件表 1-2		1. 會議記錄 2. 修繕文件		2 林詠晴 1.2 任育瑩 2 趙書男 2 林佳璇 2 林柏諺
本次會議內容	1.FB 粉絲團初步建立 2.各組員補充分配到的系統規劃文件				
決議事項 (與主席裁示)					
1. 每位組員依照組長分配的工作表完成文件 2. 102/12/30 部分組員去觀摩造型師示範造型設計及化妝，並拍攝影片、照片，方便日後使用					
請簽名	趙書男	請簽名	任育瑩	請簽名	林詠晴
				請簽名	林佳璇
				請簽名	林柏諺
下次會議	召集人	林柏諺		紀錄者	任育瑩
				時間	102/12/31
				地點	綜大二樓大廳

預定討論主題	文件修改及規劃簡易企劃書				
指導老師意見	無				
【會議記錄】					
組名	梅蘭工作坊	專題名稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
組別	第七組	召集人兼主席	林柏諺	紀錄者	任育瑩
會議編號	M11	召集人兼主席	林柏諺	紀錄者	任育瑩
討論主題	文件修改及規劃簡易企劃書			會議時間	102/12/31
				會議地點	綜大二樓大廳
上次會議	決議事項		執行狀況		
	1.依照組長分配的工作表完成文件 2.102/12/30 部分組員去觀摩造型師示範造型設計及化妝，並拍攝影片、照片，方便日後使用		1. 表 1.1.2，2.2.1 仍需補充，其他大致完成 2. 已經拍攝完畢，並於日後使用，放至網頁上		
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員
	1.修改及完成系統規劃文件表 1-2 2.每位組員完成分配到的企劃書範圍		1.會議記錄 2.修繕文件 3.規劃簡易企劃書 4.統整企劃書		2.3 林詠晴 1.2.3 任育瑩 2.3 趙書男 2.3 林佳璇 2.4 林柏諺
本次會議內容	1.各組員補充並完成分配到的系統規劃文件 2.各組員完成分配到的企劃書範圍，最後由組長統整				
決議事項 (與主席裁示)					
1.每位組員依照組長分配的工作表完成文件 2.102/12/30 部分組員去觀摩造型師示範造型設計及化妝，並拍攝影片、照片，方便日後使用					
請簽名	趙書男	請簽名	任育瑩	請簽名	林詠晴
				請簽名	林佳璇
				請簽名	林柏諺
下次會議	召集人	林柏諺	紀錄者	任育瑩	時間
					103/01/07
					地點
					綜大二樓大廳

預定 討論主題	網路建置實際動工				
指導老師 意見	無				
【會議記錄】					
組名	梅蘭工作坊	專 題 名 稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)		
組別	第七組				
會議 編號	M12	召集人 兼主席	林柏諺	紀錄者	林詠晴
討論 主題	工作分配及初步網站建置			會議 時間	103/03/04
				會議 地點	C54 教室
上次 會議	決議事項		執行狀況		
	補充、修繕系統規劃之文件		文件 1、文件 2 暫時結束		
本次 會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員
	開始製作文件 3		1. FB 粉絲團成立 2. 彙整業主目前提供的資料 3. 網站建置 4. LOGO 上色+會議記錄 5. 繪圖、修圖		1. 任育瑩 2. 趙書男 3. 林柏諺 4. 林詠晴 5. 林佳璇
本次 會議 內容	討論文件 3 以及工作分配，與業主接洽談論網站設計風格以及資料再提供。				
決議事項 (與主席裁示)					
1. 粉絲團成立 2. 整理業主要放置在粉絲團的資料 3. 網站建立、LOGO 繪製 4. 業主美容美髮作品修圖					
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
趙書男	任育瑩	林詠晴	林佳璇	林柏諺	
下次會議	召集人		紀錄者		時間
	林柏諺		林詠晴		103/03/18

					地點	C54 教室					
預定 討論主題	文件進度以及網站建置進度										
指導老師 意見	無										
【會議記錄】											
組名	梅蘭工作坊	專 題 稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)								
組別	第七組										
會議 編號	M13	召集人 兼主席	林柏諺	紀錄者	林詠晴						
討論 主題	文件進度以及網站建置進度			會議 時間	103/03/18						
				會議 地點	C54 教室						
上次 會議	決議事項		執行狀況								
	1. 粉絲團成立 2. 整理業主要放置在粉絲團的資料 3. 網站建立 4. LOGO 繪製 5. 業主美容美髮作品修圖		1. 粉絲團已成立完成 2. 業主提供的資料都已整理,但提供的還不完善 3. 網站還在進行當中 4. LOGO 繪圖第一版已完成 5. 圖片還在修圖中,業主也還未提供完全								
本次 會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員						
	粉絲團管理、文件製作、網站建置		1. FB 粉絲團管理 2. 網站建置 3. 作品修圖 4. 資料庫文件表 5. 設計粉絲團封面		1. 任育瑩 2. 林柏諺 3. 林佳璇 4. 趙書男 5. 林詠晴						
本次 會議 內容	1. 業主所提供的資料還不完善，要盡快與業主聯絡。 2. 將資料放上 FB 粉絲團，準備公開。										
決議事項 (與主席裁示)											
1. FB 粉絲團資料整理，放上粉絲專欄，準備公開 2. 資料庫文件表製作 3. 網站建設											
請簽名	趙書男	請簽名	任育瑩	請簽名	林詠晴	請簽名	林佳璇	請簽名	林柏諺	請簽名	
下次會議	召集人	林柏諺		紀錄者	林詠晴		時間	103/04/01			

					地點	C54 教室
預定 討論主題	工作進度以及粉絲團公開成果					
指導老師 意見	無					

【會議記錄】						
組名	梅蘭工作坊	專 題 稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)			
組別	第七組					
會議 編號	M14	召集人 兼主席	林柏諺	紀錄者	林詠晴	
討論 主題	工作進度以及粉絲團公開成果			會議 時間	103/04/01	
				會議 地點	C54 教室	
上次 會議	決議事項		執行狀況			
	1.FB 粉絲團資料整理，放上粉絲專欄，準備公開 2.資料庫文件表製作 3.網站建設		1. 已經公開 2. 完成一半 3. 還在進行中			
本次 會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員	
	粉絲團管理、文件製作、網站建置		1. 資料庫文件表 2. 表單清單 3. 網站建置 4. FB 粉絲團管理 5. 會議記錄		1. 趙書男 2. 林佳璇 3. 林柏諺 4. 任育瑩 5. 林詠晴	
本次 會議 內容	1. FB 粉絲團公開後，點讚率過少，需要加強推廣 2. 網站建置盡快完成 3. 文件製作依然進行					
決議事項 (與主席裁示)						
1. FB 粉絲團加強推廣 2. 網站基本架構盡快完成 3. 文件製作						
請簽名	趙書男	請簽名	任育瑩	請簽名	林詠晴	請簽名
				請簽名	林佳璇	請簽名
					林柏諺	

下次會議	召集人	林柏諺	紀錄者	林詠晴	時間	103/04/15
					地點	C54 教室
預定討論主題	網站進度以及資料不足問題					
指導老師意見	無					
【會議記錄】						
組名	梅蘭工作坊	專 題 稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)			
組別	第七組					
會議編號	M15	召集人兼主席	林柏諺	紀錄者	林詠晴	
討論主題	網站進度以及資料不足問題			會議時間	103/04/15	
				會議地點	C54 教室	
上次會議	決議事項			執行狀況		
	1.FB 粉絲團加強推廣 2.網站基本架構盡快完成 3.文件製作			1. 還在進行中 2. 已有個基本的形式 3. 還在進行中		
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員	
	粉絲團管理、文件製作、網站建置		1. 資料字典文件表 2. FB 粉絲團管理 3. 網站建置 4. 會議記錄 5. LOGO 第二版繪製		1. 趙書男 2. 任育瑩 3. 林柏諺 4. 林詠晴 5. 林佳璇	
本次會議內容	1. 因網站版面設計的顏色與第一版的 LOGO 不太適合，所以 LOGO 需再重新設計一款 2. 放到網站上的資料不齊全，需要與業主連絡討論 3. 文件製作					
決議事項 (與主席裁示)						
1. 資料字典文件表製作 2. LOGO 第二版 3. 與業主聯絡，請業主再提供資料						
請簽名	趙書男	請簽名	任育瑩	請簽名	林詠晴	請簽名
					林佳璇	請簽名
					林柏諺	

下次會議	召集人	林柏諺	紀錄者	林詠晴	時間	103/05/05
					地點	C54 教室
預定討論主題	網站資料完整度					
指導老師意見	無					

【會議記錄】						
組名	梅蘭工作坊	專 題 稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)			
組別	第七組					
會議編號	M16	召集人兼主席	林柏諺	紀錄者	林詠晴	
討論主題	網站資料完整度			會議時間	103/05/05	
				會議地點	E棟7樓	
上次會議	決議事項		執行狀況			
	1.資料字典文件表製作 2.LOGO 第二版 3.與業主連絡，請業主再提供資料		1. 已完成 2. 已完成 3. 還在進行中			
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員	
	粉絲團管理、文件製作、網站建置		1. 程式規格書 2. 表單清單 3. 網站建置 4. 美容美髮作品修圖 5. 會議記錄		1. 林佳璇 2. 趙書男 3. 林柏諺 4. 任育瑩 5. 林詠晴	
本次會議內容	1. 網站上需要業主工作室的簡介，由我們撰寫 2. 業主的作品修圖 3. 資料的完整度還略嫌不足，請業主盡量配合 4. 文件製作					
決議事項 (與主席裁示)						
1. 公司簡介 2. 作品修圖 3.文件製作						

請簽名	趙書男	請簽名	任育瑩	請簽名	林詠晴	請簽名	林佳璇	請簽名	林柏諺	請簽名	
下次會議	召集人	林柏諺		紀錄者	林詠晴		時間	103/05/19			
							地點	E棟7樓			
預定討論主題	工作進度與網站完成度										
指導老師意見	無										
【會議記錄】											
組名	梅蘭工作坊		專 題 稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)							
組別	第七組										
會議編號	M17		召集人兼主席	林柏諺			紀錄者	林詠晴			
討論主題	網站前後台功能新增						會議時間	103/07/01			
							會議地點	E棟3樓			
上次會議	決議事項			執行狀況							
	無(專題發表)			無(專題發表)							
本次會議	本週工作進度			本週工作內容				負責人員			
	討論專題的網站缺少那些功能			1. 與老師聯繫 2. 上網搜尋網站前後台功能 3. 會議記錄				1.林柏諺 2.趙書男 2.任育瑩 2.林佳璇 3.林詠晴			
本次會議內容	1. 上網搜尋網站功能有哪些適合我們的主題，有幫助的就可以新增 2. 與老師聯絡開會時間										
決議事項 (與主席裁示)											
下次開會，組員之間分享網站功能探討											

請簽名	趙書男	請簽名	任育瑩	請簽名	林詠晴	請簽名	林佳璇	請簽名	林柏諺	請簽名	
下次會議	召集人	林柏諺		紀錄者	林詠晴		時間	103/07/08			
							地點	E棟2樓			
預定 討論主題	網站功能探討分享										
指導老師 意見	無										

【會議記錄】								
組名	梅蘭工作坊		專 題 名 稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)				
組別	第七組							
會議 編號	M18		召集人 兼主席	林柏諺	紀錄者	趙書男		
討論 主題	專題進度與問題				會 議 時 間	103/07/16		
					會 議 地 點	張慧老師家		
上 次 會 議	決議事項			執行狀況				
	組員之間分享網站功能與探討			上傳到雲端互相分享，持續新增功能並且討論。				
本 次 會 議	本週工作進度			本週工作內容		負責人員		
	1. 以網站分類做一個問卷調查來補充完善網站內容，並以結果做出一個F Q A常識小問題解答說明。 2. 再次對網站風格模板改進並詢問業主是否喜歡這樣的風格後，把問卷結果補充至新網站內容。 3. 關於網站最新消息更新時程安排，以及新秘消息文案內容的製作。			1. 製作問卷調查及結果統計，最晚八月中旬要完成 2. 網站再改版請業主看過及和老師看過問卷結果及問題討論改善後，在九月審查上限前做出一個最終版本網站。		1.趙書男 任育瑩 2.林詠晴 林柏諺 林佳璇		
本 次 會 議 內 容	1. 探討網頁不足處，並且於日後製作問卷調查，進而改善，再與之前相比是否符合大眾口味及業主需求 2. 繼續新增網頁內容，並且修繕功能							
決議事項 (與主席裁示)								
下次會議與組員們討論問卷設計所需的內容及客戶所需要的資訊為何，問題盡量設計在五題內								
請簽名	趙書男	請簽名	任育瑩	請簽名	林詠晴	請簽名	林佳璇	
下 次 會 議	召集人	林柏諺		紀錄者	任育瑩		時間	103/07/22
							地點	E棟2樓大廳
預 定 討 論 主 題	問卷設計及網頁功能							

指導老師 意見	設計問卷並於八月中旬前完成，另外需持續新增網頁內容										
【會議記錄】											
組名	梅蘭工作坊		專 題 稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)							
組別	第七組										
會議 編號	M19		召集人 兼主席	林柏諺	紀錄者	任育瑩					
討論 主題	網站需求問卷整理				會 議 時 間	2014/08/12					
					會 議 地 點	E棟二樓大廳					
上 次 會 議	決議事項			執行狀況							
	討論問卷設計所需的內容及客戶所需要的資訊為何，問題盡量設計在五題內			問卷設計完成，並且發放統計完成							
本 次 會 議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員						
	1.完成問卷設計，並針對潛在客戶進行問卷調查 2.統計調查人數及結果，製成圖表		1.設計問卷(五題) 2.發放問卷進行客戶需求調查 3.整理問卷，了解潛在顧客所需要的網站內容		1.林柏諺 2.林詠晴 2.林佳璇 2.趙書男 3.任育瑩						
本 次 會 議 內 容	根據統計調查結果，分析客戶所需要的網站功能，並且於日後增加										
決議事項 (與主席裁示)											
組員持續尋找可套用之元件及資源											
請簽名	趙書男	請簽名	任育瑩	請簽名	林詠晴	請簽名	林佳璇	請簽名	林柏諺	請簽名	
下次會議	召集人	林柏諺		紀錄者	林詠晴		時間	2014/09/16			
							地點	E棟二樓大廳			
預 定 討 論 主 題	問卷設計及網頁功能										

指導老師 意見	設計問卷並於八月中旬前完成，另外需持續新增網頁內容
------------	---------------------------

【會議記錄】								
組名	梅蘭工作坊		專 題 名 稱	梅蘭工作坊 (整體造型+新娘秘書)				
組別	第七組							
會議 編號	M20		召集人 兼主席	林柏諺	紀錄者	林詠晴		
討論 主題	網站修改以及選擇關鍵字				會議 時間	103/10/08		
					會議 地點	C51 教室		
上次 會議	決議事項			執行狀況				
	無(專題第二次成果發表)			無(專題第二次成果發表)				
本次 會議	本週工作進度			本週工作內容		負責人員		
	1. 開始製作文件 5 2. 討論關鍵字			1. 文件 5 2. 會議記錄 3. 網站版面修改整理 4. 與業主聯繫,提供作品照片		1. 趙書男、任育瑩 2. 林詠晴 3. 林柏諺 4. 林佳璇		
本次 會議 內容	討論網站關鍵字,文件 5 開始製作以及網站圖片新增與整理							
決議事項 (與主席裁示)								
1. 決定關鍵字 2. 文件製作 3. 網站頁面新增修改 4. 與指導老師聯繫開會時間								
請簽名	趙書男	請簽名	任育瑩	請簽名	林詠晴	請簽名	林佳璇	
下次會議	召集人	林柏諺		紀錄者	林詠晴		時間	103/10/15
							地點	C51 教室

預定 討論主題	網頁修改成果
指導老師 意見	無